

معاونت توسعه مدیریت و منابع

در راستای اجرای ماده ۴۹ و ۸۸ و ۱۳۸، ۱۴۴ و ۱۳۶ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی کشور و همچنین در اجرای ماده ۱، تبصره ۲ ماده ۲ و ماده ۱۰ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دستورالعمل ذیل ایلاغ میگردد:

- ۱- موسسه شامل دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی، انستیتو پاستور، دانشگاه علوم بهیستی و توانبخشی و کلیه واحد های تابعه آن شامل دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز تحقیقات وابسته، بیمارستانها، شبکه بهداشت درمان، شعبه بین الملل و... یک واحد اجرایی تلقی می شود.
 - ۲- موسسه مکلف است از سال ۱۳۸۷ هر سال حداقل تا ۱۰ درصد از هریک از بیمارستانها، شبکه های بهداشت و درمان شهرستان، دانشکده ها مراکز تحقیقاتی خود را به عنوان واحد اجرایی تعیین نماید.
 - ۳- تشخیص واحد اجرایی به پیشنهاد معاونت ذیربط و تصویب هیئت رئیسه موسسه خواهد بود.
 - ۴- واحد های اجرایی به یکی از روشهای هیئت امنایی، شرکتی، که دستورالعمل آن از سوی وزارت بهداشت اعلام می گردند و یا تفویض اختیار از سوی رئیس موسسه، مدیریت خواهند شد.
 - ۵- این مراکز تنها به لحاظ عملیات مالی واداری در چارچوب آئین نامه مالی و معاملاتی و تفویض اختیارات رئیس موسسه مستقل بوده و از نظر سیاستگذاری کلیه قوانین و مقررات تابع تصمیمات موسسه خواهد بود.
 - ۶- واحد های اجرایی مکلف به رعایت کلیه قوانین و مقررات مندرج در آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر قوانین و مقررات موسسه خواهند بود. بدیهی است رئیس و مسئولین واحد اجرایی در مقابل دستگاههای نظارتی پاسخگو خواهد بود.
 - ۷- سهم اعتباری کلیه واحد های مزبور از اعتبارات مصوب هزینه ای، تملک دارایی و درآمد اختصاصی دانشگاه که در قانون بودجه هر سال تعیین و تصویب می گردد توسط رئیس موسسه تعیین و به واحد های مزبور ابلاغ می گردد و براساس سرانه پروژه های تحقیقاتی، پرسنلی، امکانات فیزیکی و وظایف محول شده و شاخص های عملیاتی تنظیم بودجه و درازای ارائه صورتهای مالی سال قبل حسب تشخیص رئیس موسسه تعیین می گردد.
 - ۸- کلیه اعتبارات هزینه ای - تملک دارایی سرمایه ای و درآمد اختصاصی حواله شده به واحد های اجرایی به عنوان هزینه قطعی در دانشگاه ثبت خواهد شد و پاسخ دهی مصرف منابع در واحد های مزبور با مسئول این واحد ها خواهد بود.
 - ۹- ضروری است واحد های اجرایی صورتهای مالی حسابرسی شده خود را حد اکثر تا پایان فروردین هر سال به رئیس موسسه تحویل و هیئت رئیسه موسسه نسبت به بررسی و تصویب آن حد اکثر تا اردیبهشت همان سال اقدام نمایند.
 - ۱۰- موسسه حسب مورد در خصوص هر یک از واحد های اجرایی مسئول کنترل ضوابط این دستورالعمل و ارائه گزارش پیشرفت به هیات رئیسه موسسه خواهند بود.
- این دستورالعمل در ده بند همراه بادرستورالعمل اداره هیئت امنائی واحدهای اجرائی (پیوست) جایگزین دستورالعمل اداره هیئت امنایی در تاریخ ۱۳۸۷ به تصویب هیئت امنای دامیگردد

شهرک قدس : خیابان سیمای ایران، بین فلاک و زرافشان ، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

☎ تلفن : ۸۰ - ۸۳۶۳۵۶۰

☎ نمابر : ۸۳۶۳۸۵۷

☒ صفحه الکترونیکی معاونت توسعه مدیریت و منابع : <http://touse.mohme.gov.ir>

☒ صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی : <http://mohme.gov.ir>