



برگه ارائه پیشنهاد

لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید

شماره پیشنهاد:

تاریخ ثبت:

مشخصات پیشنهاد دهنده / پیشنهاد دهندگان:

چنانچه پیشنهاد بصورت گروهی مطرح شده است، مشخصات تمامی همکاران مشارکت کننده، میزان مشارکت هر کدام به درصد و امضای آنان در جدول ذیل ثبت گردد:

ردیف	نام	نام خانوادگی	واحد سازمانی	عنوان پست سازمانی	درصد مشارکت	امضاء
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

عنوان پیشنهاد:

لطفاً موارد ذیل را بصورت مشروح و مستند در پشت صفحه مرقوم فرمایید.
(در صورتیکه نیاز به توضیحات بیشتری وجود دارد، آنها را به برگه پیشنهاد الصاق نمایید.)

۱ - شرح روش فعلی یا وضعیت موجود: (توضیح، نمودار و ...)

۲ - شرح اشکالات روش فعلی یا وضعیت موجود:

۳ - شرح روش یا موارد پیشنهادی: (توضیح، نمودار و ...)

۴ - مزایای روش یا موارد پیشنهادی: (مقایسه با روش فعلی، نتایج حاصله، میزان صرفه جویی و ...)

۵ - بودجه و امکانات مورد نیاز جهت اجرای پیشنهاد: (منابع مالی، نیروی انسانی، فضای فیزیکی، مواد، تجهیزات

مورد نیاز و ...)

تحویل دهنده پیشنهاد

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

لطفاً چنانچه مدارک و یا مستنداتی مبنی بر تأیید
مزایای پیشنهاد فوق الذکر موجود می باشد، آنها را به
برگه الصاق نمایید.