

خبر نویسی

تهیه: اکرم تمجیدی
کارشناس آموزش بهداشت
تابستان ۱۳۸۸

شناخت خبر: خبر چیست ؟

تعریف خبر:

- خبر گزارشی از واقعیت هاست ، ولي هر واقعتي را نمي توان خبر ناميد .
- خبر الزاما" گزارش رویدادهای جاری (تازه‌ها) نیست. ممکن است واقعه‌ای که سال‌ها قبل رخ داده ، با نمایان شدن اطلاعات تازه ارزش خبری پیدا کند.
- خبر ، رویدادی است که فرار است اتفاق بیفتد ، اما هنوز رخ نداده است .
- رویدادی که برای يك نفر یا گروهی (ارزش خبری) دارد برای دیگری یا گروهی دیگر ممکن است بی اهمیت باشد.

❖ باید دقت کرد که : خبر باید درست ، روشن و جامع باشد .

- ۱- درستی خبر: ارائه اطلاعات درست به مخاطبان
- ۲-روشنی خبر: با صراحت، زبان ساده، رسا و روشن و بدون ابهام
- ۳-جامعیت خبر: جوابگویی به پرسش‌های احتمالی (عناصر خبر به طور کامل آورده شود)

این تعاریف همه می تواند صحیح باشد اما این تعاریف اشکالاتی هم دارند از جمله:

- ۱-درست است که خبر گزارشی از واقعیت‌هاست اما هر واقعت به صرف اینکه اتفاق می‌افتد، نمی‌تواند خبر باشد.
 - ۲-اینکه خبر نقل مطالبی است که برای عده کثیری از مردم جالب باشد، نیز صحیح است اما با اطمینان می‌توان گفت که بسیاری مطالبی که در محاورات عادی مردم و یا در رسانه ها در قالب داستان و غیره می‌بینیم و می‌شنویم یا می‌خوانیم و ممکن است برای مردم جالب باشند، خبر نیستند یا حداقل سبک خبری ندارند.
- به همین منظور در اینجا تعریفی از خبر ارائه می کنیم که مبنای مباحث بعدی است .

«خبر گزارش و بیان برخی از رویدادهای خبری است که دارای ارزش‌های خبری باشند و در فرآیند تبدیل رویداد به خبر معمولاً خواسته یا ناخواسته، تحت تاثیر عوامل درون رسانه‌ای و برون رسانه‌ای از میزان عینیت آن کاسته می‌شود»

مراحل کار تهیه خبر را می توان به سه مرحله تقسیم کرد:

- ۱-شناخت خبر
 - ۲-جمع‌آوری اطلاعات
 - ۳-تنظیم و نگارش خبر
- در مرحله نخست خبر نگار قبل از هر اقدامی باید بتواند از میان تعداد بیشماري رویداد، که هر روز اتفاق می‌افتد ، خبر را از غیر خبر تشخیص بدهد .
- بنابراین شناخت خبر و تعاریف آن، اولین گام در تهیه و تنظیم خبر است و ضرورت دارد قبل از پرداختن به سایر مباحث از این واژه، یعنی، خبر، تصویر روشنی در ذهن داشته باشیم. اخبار مواد خام تحریریه‌های خبر رادیو، تلویزیون و مطبوعات را تشکیل می‌دهند و بدون این مواد خام انتشار اخبار مسیر نخواهد شد .
- در اهمیت خبر همین بس که امروز بدون اطلاع از اخبار و آگاهی از وقایع، تصمیم‌گیری و ادامه فعالیت پویا در زمینه‌های مختلف مقدور نیست. در محاورات روزمره و ارتباطات میان فردی نیز « خبر» اهمیت زیادی دارد به طوری که در نخستین برخورد یا تماس تلفنی، نه يك بار بلکه چند بار پرسیده می شود: چه خبر؟ این سوال که روزانه به کرات از زبان افراد مختلف می شنویم، خود نشان دهنده جایگاه خبر در فرهنگ مردم است .

ارزش های خبری:

هر روز صدها شاید هزاران رویداد کوچک و بزرگ درگوشه و کنار جهان اتفاق می‌افتد، اما امکان تهیه گزارش از تمام آنها وجود ندارد وتعداد زیادی از وقایع نیز ارزش خبری لازم را برای گزارش و انتقال آنها به مخاطبین را ندارند .

بنابراین نیاز به معیارهایی داریم که بتوان به کمک آنها وقایع را ارزشیابی و گزارش جامعی از آن رویداد به مخاطبان تهیه کرد. این معیارها ارزش خبری نامیده می‌شود.

۱- دربرگیری

رویداد وقتی دارای ارزش خبری دربرگیری است که بر روی تعداد زیادی از افراد جامعه در زمان حال یا آینده تاثیر داشته باشد. در برگیری رویداد ممکن است باعث نفع یا ضرر (مادی یا معنوی) افراد جامعه شده و بطور مستقیم یا غیر مستقیم روی مردم تاثیر بگذارد.

- کارت ملی کلیه اتباع کشور عوض می‌شود
- یزکان از پرداخت مالیات تأسیس مطب معاف شدند
- عوارض خروج از کشور ۱۰ درصد افزایش یافت

۲- شهرت

بدیهی است که افراد جامعه به علت عملکردها و نقش‌های متفاوت خود از معروفیت و شهرت یکسانی برخوردار نیستند. مردم بطور طبیعی علاقه مندند، از اعمال، گفتار، رفتار و سایر ابعاد زندگی افراد مشهور و شناخته شده اطلاع داشته باشند و دقیقاً به همین دلیل است که بیماری، مرگ، مسافرت، سخنرانی و دیگر اعمال و اقدامات شخصیت‌های معروف هنری، سیاسی، اقتصادی و ورزشی، خبر صفحات اول روزنامه‌ها و یا خبرهای نخستین رادیو و تلویزیون را به خود اختصاص می‌دهند.

مثال:

- وزیر صنایع فردا به آلمان می‌رود.

- رئیس جمهوری به استان خراسان می‌رود

- معلمی در راه بازگشت به خانه جان سپرد

در این سه خبر ارزش شهرت نمایان می‌شود

۳- مجاورت

یکی دیگر از ارزشهای مهم خبری مجاورت است. این ارزش خبری به میزان نزدیکی مکانی یا معنوی افراد با محل رویداد مربوطه می‌شود. مجاورت به دو صورت می‌تواند برای مخاطبان ارزش خبری داشته باشد مجاورت جغرافیایی و معنوی

الف) مجاورت جغرافیایی

این ارزش خبری به میزان فاصله مکانی بین مکان وقوع یک رویداد و مکان استقرار مخاطب اشاره دارد که هر چه این فاصله کمتر باشد ارزش خبری مجاورت جغرافیایی آن رویداد بیشتر است و برعکس

ب) رویدادی که به نحوی با اعتقادات، عقاید، زبان، سیاست، وحدت ملی و منافع اقتصادی و ... هماهنگی داشته باشد، دارای ارزش خبری مجاورت معنوی است.

مثال:

- دانشمند ایرانی در فرانسه، مرد علمی سال شد

- ایرانیان مقیم آلمان در تنگنای مالی به سر می‌برند

- مسلمانان در عربستان در خطر است.

در بسیاری از موارد مثل فعالیت‌های گروههای مسلمانان ایرانی مقیم کویت، ممکن است مجاورت جغرافیایی و معنوی توأم با یکدیگر وجود داشته باشند و بصورت یک جا مورد توجه قرار گیرند.

۴- بزرگی (فراوانی مقدار و تعداد)

این ارزش خبری به آمار و ارقام مربوط است. ارقام ممکن است میزان خسارت‌های مالی و جانی، تعداد نفرات، میزان وزن، میزان ظرفیت، میزان سرعت، درجه ریشتر و غیره باشند.

نکته‌ای که در مورد این ارزش خبری باید بر آن تاکید شود این است که در اینجا اصولاً بحث عاطفی مطرح نیست. یعنی اگر مثلاً بر اثر سیل ۳۰ نفر کشته شده باشند با توجه به این ارزش خبری، اهمیت خبر بسیار کمتر از تلفات ۲۰۰۰۰ نفری است.

مثال:

- دو میلیون تهرانی در تعطیلات آخر هفته از شهر خارج شدند

- ۳۰۰ میلیارد ریال اعتبار برای وام ازدواج اختصاص یافت

- ۷۰ نفر در برخورد دو اتوبوس مسافربری کشته شدند.

باید توجه داشت که در خبر نویسی اهمیت ارقام نسبی است و به موضوع رویداد، مکان واقعه سابقه، رویداد و ... بستگی دارد.

به عنوان مثال اگر در يك حادثه در کشورمان صد نفر کشته شوند، ارزش خبري آن با حادثه مشابهي در کشور X که ۱۰۰ نفر کشته شده باشند قابل مقایسه نیست .

۵- استثناها، شگفتي‌ها

در این حالت رویداد غیر عادي، استثنایي، عجیب و یا نادر است. در بعضي از این رویدادها برخلاف پیش بینی یا انتظار اتفاق مي‌افتد . سرقت یا قتل يك رویداد غیر عادي است، ولي عجیب نیست. ممکن است نحوه سرقت عجیب باشد .
مثال:

يك بره عجیب الخلقه با ۸ دست و پا در قائن متولد شد .

۶- برخورد(اختلاف، درگیری)

این گونه رویدادها، برخورد(اختلاف و یا در گیری) میان افراد، گروهها، ملت‌ها و حیوانات با یکدیگر و یا طبیعت است. برخورد ممکن است به صورت جسمي و فیزیکی، یا فکري (ایدئولوژیکی) باشد .
مثال:

با وجود مخالفت آمریکا بانک جهانی ۲۳۱ میلیون دلار به ایران وام مي‌دهد .

۷- زمان یا تازگی رویداد:

زمان یا تازگی وقایع کمي دیگر از ارزش‌هاي خبري مورد توجه روزنامه نگاران است. این ارزش خبري به فاصله بین زمان وقوع رویداد و زمان انتشار آن اشاره دارد. هر قدر این فاصله کمتر باشد، ارزش خبري تازگی خبر بیشتر و برعکس هر قدر فاصله بین زمان وقوع رویداد و زمان انتشار آن بیشتر باشد. ارزش خبري تازگی خبر کمتر است. تازگی در قالب زمان در خبرها دیده مي‌شود. بعضي از رویدادها نیز در نوع خود تازه و جدید هستند. در این صورت نو بودن خبر در آن مستمر است و احتمال دارد با واژه‌هايي مانند دیروز امروز، صبح امروز، یا بدوي این واژه‌ها انتشار یابد .

عناصر خبر:

یکی از راه‌هاي مهم و معمول جمع آوري اطلاعات، پاسخ داده به عناصر شش گانه خبر است. شناخت عناصر خبر به خبرنگار کمک مي‌کند قبل از نگارش و تنظیم خبر، چگونه از اطلاعاتي که که در دست دارد به نحو موثري بهره بگیرد .
سه تا «که» و سه تا «چه» عناصر شش گانه خبر را تشکیل مي دهند و عبارتند از :

Who	که؟
Where	کجا؟
When	کي؟
What	چه؟
Why	چرا؟
HOW	چگونه؟

* عنصر خبري «که» (چه کسی)

این عنصر خبري به عوامل درگیر در خبر ربط دارد. این عوامل حقيقي یا حقوقي فقط به فاعل رویداد محدود نمی شود. بلکه در برخي مواقع مفعول را نیز شامل مي‌شوند. بنابراین لازم است فرد یا افرادی که در پیدایش يك رویداد دخالت داشته‌اند یا رویداد روي آنها تاثیر داشته است، شناسايي و در خبر معرفي شوند.

مثال:

-چهار هزار کودک در سال گذشته ميلادي به اتمام ارتکاب جرایم گوناگون در دادگاه‌هاي ترکیه محاکمه شدند .

* عنصر خبري کجا؟

عنصر خبري «کجا» محل وقوع رویداد را مشخص مي‌کند بیان این عنصر خبري در خبر ضمن مستند کردن اطلاعات، چنانچه محل وقوع رویداد به محل زندگی مخاطب نزدیک باشد، به علت دارا بودن ارزش خبري مجاورت براي مخاطب مهم خواهد بود .

مثال:

آلودگی هوای «تهران» به مرز خطرناک رسیده است. شرکت کنترل کیفیت هوا در اطلاعيه‌اي از رانندگان تهران درخواست کرده است از فردا تا اطلاع ثانوي جز در موارد ضروري، از خودروهاي شخصي استفاده نکنند.

* عنصر خبري «كي» ؟

همانطور که پیش از این اشاره شده پدایش و گسترش رسانه‌های الکترونیکی و همچنین کثرت تعداد مطبوعات عرصه رقابت میان رسانه‌ها را بسیار تنگ کرده است. ارزش خبری «تازگی» و عنصر خبری «کی» به زمان رویداد مربوط می‌شوند. هر قدر فاصله بین زمان وقوع يك رویداد با انتشار آن کمتر باشد آن خبر از تازگی و جذابیت بیشتری برخوردار است .

مثال:

خبرنگار ما دقایقی پیش از نیویورک گزارش داد رئیس جمهور آمریکا از تیراندازی سه فرد مسلح ناشناس جهان سالم بدر برد .

* عنصر خبري چه ؟

عنصر خبری «چه» به ارزش‌های خبری در برگیری، برخورد، فراوانی مقدار و تعداد و عجائب دانسته‌ها مربوط می‌شود. این عنصر خبری ماهیت رویداد را بیان می‌کند. «چه» ممکن است کودتا، جنگ، وقوع سیل و سایر حوادث طبیعی، برگزاری انتخابات و غیره باشد .

مثال:

بلیط‌های جشنواره فیلم فجر از پس فردا پیش فروش می‌شود .
محل پیش فروش بلیط‌های این جشنواره برای هنرمندان، خانه سینما، برای دانشجویان، سینما فرهنگ اعلام شده است.

* عنصر خبري چرا ؟

همانطور که از اسم این عنصر پیداست «چرا» به علت وقوع رویداد مربوط می‌شود. این عنصر بیشتر در تفسیر کاربرد دارد اما در خبر نیز مورد نیاز مخاطبان است .

مثال:

شدت بارندگی سبب جاری شدن سیل در استان مازندران شد و خسارات مالی به مبلغ ۱۰۰ میلیون بر جای گذاشت .

* عنصر خبري چگونه ؟

عنصر خبری «چگونه» نحوه و چگونگی و طریقه وقوع رویداد را مشخص می‌کند .

مثال :

يك فروند جنگنده نیروی هوایی قطر از نوع میراژ(اف-یک) در جریان پرواز آموزشی سقوط کرد .
در پایان بحث عناصر خبری و مرحله جمع آوری اطلاعات یاد آوری این نکته الزامی است :

- هریک از عناصر شش گانه خبر می‌تواند با برخی از ارزش‌های خبری مرتبط باشد. فعلاً "عنصر خبری «که» با ارزش خبری شدت، «کجا» با ارزش خبری مجاورت جغرافیایی، «کی» با ارزش خبری تازگی، «چه» با ارزش‌های خبری در برگیری برخورد، فراوانی مقدار و تعداد و عجایب و استثناء و «چرا» و «چگونه» به ترتیب با تفسیر و توصیف واقعه ارتباط مستقیم دارند . مردم اینکه وقتی رویدادی با ارزش در لازم خبری برای انتشار اتفاق افتاده خبرنگار پیش از نگارش خبر و در نهایت انتشار آن حتماً باید سعی کند جواب تمامی عناصر را بیابد .

شیوه‌های مهم نگارش خبر:

۱- سبک تاریخی:

شیوه تاریخی تنظیم خبر راحت‌ترین روش نگارش خبر بویژه برای خبرنگاران مبتدی است. در این سبک، قسمت‌های مختلف يك رویداد دقیقاً به ترتیب زمان وقوع یعنی همان ترتیبی که اتفاق افتاده‌اند پشت سر هم نوشته می‌شوند .

مثال:

مجلس شورای اسلامی ساعت ۸ صبح امروز به ریاست آقای لاریجانی تشکیل جلسه داد .
در ابتدای این جلسه رئیس مجلس از موافقت هند و پاکستان برای گفتگو تا حل کامل اختلافات ابراز خرسندی کرد. رئیس مجلس در ادامه با انتقاد شدید از برخورد های دوگانه آمریکا در قبال کشورهای جهان تاکید کرد اگر آمریکا خواستار داشتن رابطه با ایران است باید دارایی‌های بلوکه شده کشورمان را آزاد کند. پس از سخنان رئیس جمهور نمایندگان ساری و لاهیجان مشکلات حوزه‌های

انتخابیه خود را مطرح کردند. آنگاه مجلس وارد شور شد و لایحه ورود دانش آموزان به دانشگاهها بدون شرکت در کنکور تصویب شد .

۲- سبک هرم وارونه :

در این شیوه بخش‌های مختلف رویداد نه براساس ترتیب وقوع بلکه بر اساس اهمیت آنها نوشته می‌شوند. به این صورت که مهمترین قسمت خبر یا خلاصه با اهمیت‌ترین قسمت خبر در ابتدای خبر می‌آید و هر چه از ابتدای دور می‌شویم از اهمیت مطالب کاسته می‌شود، طوری که کم اهمیت‌ترین قسمت خبر در انتها قرار می‌گیرد .

مثال:

دانش‌آموزان از سال آینده بدون شرکت در کنکور وارد دانشگاهها و مراکز آموزش عالی می‌شوند. بر اساس لایحه‌ای که امروز صبح به تصویب نمایندگان مجلس شورای اسلامی رسید چنانچه دانشجویان در پایان ترم معدل کمتر از ۱۵ کسب کنند. ضمن اخراج از دانشگاهها باید ۲۰۰ هزار ریال جریمه پرداخت کنند .

در جلسه علنی مجلس همچنین نمایندگان ساری و لاهیجان با ابراز نارضایتی از فروش نرفتن برنج کشورمان خواستار اقدام سریع دولت در این زمینه شدند .

اجزاء خبر:

۱- تیتر خبر (عنوان)

۲- لید / مقدمه خبر

۳- بدنه - داستان خبر (شرح)

۴- سابقه خبر

۱- تیتر:

جمله یا عباراتی است که به خبر هویت می‌دهد . و هدایتگر خواننده به سوی خبر است می‌تواند خواننده را به خواندن مطلب ترغیب کند یا از خواندن بازدارد در نوشتن تیتر دقت کنید .

-باید با مطالب لید خبر هماهنگ باشد.

-روشن، دقیق و بدون ابهام باشد.

-چون شعار نیست باید حاوی فعل باشد.

-از نوشتن تیتروهای سوالی اجتناب کنید.

-از نوشتن تیتر با فعل منفی خودداری گردد.

۲- لید / مقدمه :

پاراگراف یا بند اول خبر را در تنظیم خبر به سبک هرم وارونه لید می‌نامند. لید به معنای هدایت و راهنمایی است. لید خبر معمولاً شامل یک یا دو جمله است. در کل چکیده مهمترین بخش خبر است نگارش لید خبری خوب بسیار مهم است .

در نوشتن لید باید:

-از کلی گویی جلوگیری کنید.

-مطالب خیلی جزئی را نیاورید .

تفاوت لید با مقدمه:

مقدمه شامل واژه های مهم و کلی است که در ابتدای خبرهایی که به شیوه تاریخی تنظیم شده باشند ، می‌آید این واژه‌ها فاقد عناصر و ارزش‌های خبری هستند. اما لید مهمترین قسمت خبر است که عناصر و ارزش‌های خبری لازم را داراست .

مثال مقدمه: مجلس شورای اسلامی امروز تشکیل جلسه داد .

مثال لید: بر اساس مصوبه امروز مجلس شورای اسلامی دانش‌آموزان بدون شرکت در کنکور وارد دانشگاهها می‌شوند.

۳- بدنه یا متن خبر:

متن خبر بنا به ضرورت ممکن است از يك يا چند پاراگراف پشت سرهم تشكيل شود. اما آن چه متن خبر را جذاب و مخاطب را به خواندن يا ديدن و شنيدن آن ترغيب مي كند، ارتباط و هماهنگي بين جملات و بندهاي آن است. هر چه اين ارتباط قوي تر باشد براي مخاطب جذاب تر است . يكي ديگر از نکات ي که در متن خبر بايد رعايت کرد. جامعيت خبر است. يعني اين که تا حد ممکن خبرنگار يا دبیرخانه بايد کليه اطلاعات مربوط به رویداد را جمع آوري و در بسته بندي خوب ارائه کند. به عبارتي بايد به کليه سوالاتي که در ذهن مخاطبان است پاسخ گوید .

۴- سابقه خبر:

يكي از مسائل اساسي که در خبر باعث فهم بهتر مخاطب مي شود ارائه مسابقه خبر است . سابقه خبر معمولاً در آخر خبر و پس از ارائه مطالب جديد و با واژه هاي کليشه اي چون گفتني است شايدان گفتن است در جمله مستقل مي آيد . همچنين مي تواند به عنوان جمله مستقل در بعد از ليد يا مقدمه و يا در متن خبر هم بيايد .

منبع خبر:

منبع خبر را به مفهوم عام و ساده آن خاستگاه و ريشه خبر مي گويند. به عبارت ديگر فرد حقيقي يا حقيقي که خبر از او ريشه مي گيرد، منبع خبر است. همچنين منبع خبر مي تواند رسانه هاي الکترونيکي، مطبوعات و ... باشد.

منابع:

روزنامه نگاري نوين . نعيم بديعي، حسين قندي. انتشارات دانشگاه تهران. چاپ سوم.
۱۳۸۲
جزوه خبرنگار نويسي. آرزو آخوندي. ۱۳۸۰

چک لیست ارزیابی اخبار ارسالی

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱- آیا خبر دارای عنوان می باشد؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲- آیا عنوان خبر حاوی فعل می باشد؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳- آیا خبر دارای مقدمه یا لید می باشد؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۴- آیا خبر دارای بدنه می باشد؟
۵- آیا ویژگیهای خبری در بدنه خبر رعایت شده است؟		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WHO: که (چه کسی)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WHAT: چه (چه چیزی)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WHERE: کجا (چه محلی)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WHY: چرا (علت وقوع)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WHEN: چه وقت (زمان وقوع)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HOW: چگونه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶- منبع خبر از اعتبار برخوردار است ؟
۷- آیا خبر ارزشهای خبری را شامل شده است ؟		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- در برگیری: آیا خبر بر تعداد افرادی از افراد جامعه تاثیر گذار است.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- استثناء: آیا خبر عجیب و استثنایی است (نوآوریها در سیستم)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- مجاورت: آیا موضوعات خبر بر اساس روزهای خاص هر ماه ارسال شده است. (بطور مثال اخبار علمی مربوط به ایدز در آذر ماه)
۸- خبر ارسالی جزء کدام دسته زیر است:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- خبر تنها اطلاع دهنده است
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- بیان شاخص پرداخته است
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- نتایج یک پژوهش را بیان می کند
۹- آیا فرم ارسال خبر طبق دستور العمل تکمیل شده است ؟		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- آیا در فرم ارسال خبر، مرکز و واحد ارسال کننده خبر مشخص شده است؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- آیا نام و نام خانوادگی و امضاء وی مشخص شده است؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- آیا تاریخ ارسال خبر را قید نموده اند؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- آیا خبر تا قبل از روز دهم ماه اول فصل به ستاد معاونت ارسال گردیده است؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- آیا همراه خبر عکس ارسال شده است؟

فرم ارسال خبر



نام رابط:
نام مرکز:
تعداد صفحه:
عکس:
تاریخ:

تیتر خبر:

متن خبر:

لید: يك يا دو جمله (۳۰ تا حداکثر ۴۰ واژه) چکیده مهمترین مطلب یا خلاصه مهمترین قسمت خبر

متن: يك يا چندپاراگراف شامل موضوع مطروحه با شرکت چه افرادی، چه موضوعي و ...
(عناصرخبر حتماً "جواب داده شود")

سابقه خبر: تاریخچه و یا اقدامات خاص و هرگونه سابقه مرتبط با خبر