

دفتر آموزش و پژوهش استانداری تهران در جهت تمرکز زدایی و ایجاد تسهیلات لازم برای شرکت کارکنان واجد شرایط در دوره‌های آموزشی نسبت به تجهیز و راه اندازی نمایندگی غرب استان واقع در شهرستان کرج اقدام نموده است. این واحد با همکاری خوب سازمان جهاد کشاورزی استان تهران فراهم گردید، انتظار این است فرمانداریهای غرب استان تهران بویژه فرمانداری کرج از این موقعیت و امکانات بهره‌وری نموده و در راستای آموزش و بهسازی نیروی انسانی گام موثری بردارند.

همچنین این دفتر آمادگی دارد به منظور تأمین نیازهای آموزشی کارکنان شاغل در شهرستانهای استان، هر یک از دوره‌های آموزشی مندرج در این تقویم را با همکاری فرمانداری‌ها و ادارات محلی در محل شهرستان‌های استان به مرحله اجرا در آورد.

## دوره های بهبود مدیریت (بدو انتصاب مدیران پایه)

ردیف	عنوان دوره	شرایط پذیرش	شروع دوره	پایان دوره	روز و ساعت	ساعت دوره	شهریه دوره
۱	آشنائی با مباحث مرتبط با تحول در نظام اداری	مدیران پایه	۸۸/۵/۱۷	۸۸/۵/۲۶	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۸	۴۰۰۰۰
۲	آشنائی با مباحث مرتبط با تحول در نظام اداری	مدیران پایه	۸۸/۱۰/۲۰	۸۸/۱۱/۴	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۸	۴۰۰۰۰
۳	مبانی نظری اندیشه های امام خمینی (ره)	مدیران پایه	۸۸/۶/۱۹	۸۸/۶/۱۹	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۱۴۵۰۰
۴	مبانی نظری اندیشه های امام خمینی (ره)	مدیران پایه	۸۸/۱۰/۲۴	۸۸/۱۰/۲۴	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۱۴۵۰۰
۵	وظایف و نقشهای سرپرستی	مدیران پایه	۸۸/۶/۱۴	۸۸/۶/۲۱	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۴	۸۷۰۰۰
۶	وظایف و نقشهای سرپرستی	مدیران پایه	۸۸/۱۱/۱۸	۸۸/۱۱/۲۷	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۴	۸۷۰۰۰

## دوره های بهبود مدیریت (الزامی مدیران پایه)

ردیف	عنوان دوره	شرایط پذیرش	شروع دوره	پایان دوره	روز و ساعت	ساعت دوره	شهریه دوره
۱	آشنائی با روشها و فنون کار با مدیران مافوق	مدیران پایه	۸۸/۷/۲۸	۸۸/۷/۲۸	سه شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۲۱۵۰۰
۲	انگیزش در کار	مدیران پایه	۸۸/۶/۲۶	۸۸/۷/۲	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۰۰	۹	۳۲۵۰۰
۳	انگیزش در کار	مدیران پایه	۸۸/۱۰/۲۴	۸۸/۱۱/۱	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۰۰	۹	۳۲۵۰۰
۴	تیم سازی و شیوه کار گروهی	مدیران پایه	۸۸/۴/۱۸	۸۸/۴/۱۸	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۲۱۵۰۰
۵	تیم سازی و شیوه کار گروهی	مدیران پایه	۸۸/۸/۲۸	۸۸/۸/۲۸	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۲۱۵۰۰
۶	تیم سازی و شیوه کار گروهی	مدیران پایه	۸۸/۱۱/۲۹	۸۸/۱۱/۲۹	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۲۱۵۰۰
۷	روابط کار	مدیران پایه	۸۸/۳/۲۸	۸۸/۳/۲۸	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۲۱۵۰۰
۸	سازماندهی (چگونگی استقرار سازمانی)	مدیران پایه	۸۸/۷/۹	۸۸/۷/۱۶	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۰۰	۹	۳۲۵۰۰
۹	سازماندهی (چگونگی استقرار سازمانی)	مدیران پایه	۸۸/۱۱/۲۹	۸۸/۱۲/۶	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۰۰	۹	۳۲۵۰۰
۱۰	فنون اداره جلسات	مدیران پایه	۸۸/۱۰/۲۴	۸۸/۱۰/۲۴	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۲۱۵۰۰
۱۱	کاربرد فن آوری اطلاعات در مدیریت	مدیران پایه	۸۸/۶/۱۹	۸۸/۶/۲۶	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۰۰	۹	۳۲۵۰۰
۱۲	مدیریت موثر وقت	مدیران پایه	۸۸/۵/۸	۸۸/۵/۸	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۱۴۵۰۰
۱۳	مدیریت موثر وقت	مدیران پایه	۸۸/۹/۱۲	۸۸/۹/۱۲	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۱۴۵۰۰
۱۴	مهارتهای ارتباطی مدیران	مدیران پایه	۸۸/۵/۱۵	۸۸/۵/۲۲	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۳۰	۹	۳۲۵۰۰
۱۵	مهارتهای ارتباطی مدیران	مدیران پایه	۸۸/۹/۱۹	۸۸/۹/۲۶	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۳۰	۹	۳۲۵۰۰

## دوره های بهبود مدیریت (بدو انتصاب مدیران میانی)

ردیف	عنوان دوره	شرایط پذیرش	شروع دوره	پایان دوره	روز و ساعت	ساعت دوره	شهریه دوره
۱	آشنائی با قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دستگاهها	مدیران میانی	۸۸/۴/۱۱	۸۸/۴/۱۱	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰
۲	آشنائی با مباحث مرتبط با تحول در نظام اداری	مدیران میانی	۸۸/۵/۳	۸۸/۵/۱۲	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۸	۴۰۰۰۰۰
۳	آشنائی با مباحث مرتبط با تحول در نظام اداری	مدیران میانی	۸۸/۱۰/۲۰	۸۸/۱۱/۴	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۸	۴۰۰۰۰۰
۴	خلاقیت و حل مسئله	مدیران میانی	۸۸/۷/۲	۸۸/۷/۹	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۴۳۵۰۰۰
۵	میانی نظری اندیشه‌های امام (ره)	مدیران میانی	۸۸/۷/۳۰	۸۸/۷/۳۰	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۱۴۵۰۰۰
۶	میانی نظری اندیشه‌های امام (ره)	مدیران میانی	۸۸/۱۱/۱	۸۸/۱۱/۱	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۱۴۵۰۰۰
۷	مدیریت رفتار سازمانی در سازمانهای عمومی	مدیران میانی	۸۸/۸/۱۴	۸۸/۸/۲۱	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۴۳۵۰۰۰
۸	مدیریت رفتار سازمانی در سازمانهای عمومی	مدیران میانی	۸۸/۱۱/۲۹	۸۸/۱۲/۶	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۴۳۵۰۰۰

## دوره های بهبود مدیریت ( الزامی مدیران میانی )

ردیف	عنوان دوره	شرایط پذیرش	شروع دوره	پایان دوره	روز و ساعت	ساعت دوره	شهریه دوره
۱	آشنائی با روشها و فنون کار با مدیران مافوق	مدیران میانی	۸۸/۵/۱	۸۸/۵/۱	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰
۲	اندیشه های نو در مدیریت	مدیران میانی	۸۸/۶/۱۲	۸۸/۶/۱۲	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۱۴۵۰۰۰
۳	برنامه ریزی در دستگاههای دولتی (تمرکز بر فرآیندها)	مدیران میانی	۸۸/۷/۲	۸۸/۷/۹	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۴۳۵۰۰۰
۴	راهبردهای آموزش و توان افزائی	مدیران میانی	۸۸/۶/۲۶	۸۸/۷/۲	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۰۰	۹	۳۲۵۰۰۰
۵	راهبردهای آموزش و توان افزائی	مدیران میانی	۸۸/۱۰/۲۴	۸۸/۱۱/۱	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۰۰	۹	۳۲۵۰۰۰
۶	رویکردهای نوین در مدیریت دولتی	مدیران میانی	۸۸/۱۰/۳	۸۸/۱۰/۳	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰
۷	رهبری تحول در سازمانها	مدیران میانی	۸۸/۴/۲۵	۸۸/۵/۱	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۰۰	۹	۳۲۵۰۰۰
۸	رهبری تحول در سازمانها	مدیران میانی	۸۸/۸/۷	۸۸/۸/۱۴	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۰۰	۹	۳۲۵۰۰۰
۹	سیستم های اطلاعات در مدیریت	مدیران میانی	۸۸/۸/۲۱	۸۸/۸/۲۸	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۰۰	۹	۳۲۵۰۰۰
۱۰	شفافیت و سلامت اداری	مدیران میانی	۸۸/۵/۲۲	۸۸/۵/۲۲	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۱۴۵۰۰۰
۱۱	شفافیت و سلامت اداری	مدیران میانی	۸۸/۹/۵	۸۸/۹/۵	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۱۴۵۰۰۰
۱۲	فرآیند و فنون تصمیم گیری	مدیران میانی	۸۸/۶/۱۹	۸۸/۶/۲۶	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۰۰	۹	۳۲۵۰۰۰
۱۳	فرآیند و فنون تصمیم گیری	مدیران میانی	۸۸/۱۱/۸	۸۸/۱۱/۱۵	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۰۰	۹	۳۲۵۰۰۰
۱۴	مدیریت ارتباطات سازمانی	مدیران میانی	۸۸/۶/۵	۸۸/۶/۵	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰
۱۵	مدیریت ارتباطات سازمانی	مدیران میانی	۸۸/۱۰/۱۰	۸۸/۱۰/۱۰	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰
۱۶	مدیریت عملکرد	مدیران میانی	۸۸/۷/۳۰	۸۸/۸/۷	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۰۰	۹	۳۲۵۰۰۰

## دوره های بهبود مدیریت ( برنامه ریزی ارتقاء سلامت و مبارزه با فساد )

ردیف	عنوان دوره	شرایط پذیرش	شروع دوره	پایان دوره	روز و ساعت	ساعت دوره	شهریه دوره
۱	ابعاد حقوقی فساد	مدیران میانی	۸۸/۴/۲۵	۸۸/۵/۱	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۲۲۰۰۰۰
۲	ابعاد حقوقی فساد	مدیران میانی	۸۸/۸/۲۸	۸۸/۸/۵	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۲۲۰۰۰۰
۳	اخلاق مدیریت	مدیران میانی	۸۸/۵/۲۲	۸۸/۵/۲۹	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۲۲۰۰۰۰
۴	اخلاق مدیریت	مدیران میانی	۸۸/۹/۲۶	۸۸/۱۰/۳	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۲۲۰۰۰۰
۵	ارزیابی فساد	مدیران میانی	۸۸/۷/۹	۸۸/۷/۱۶	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۲۲۰۰۰۰
۶	برنامه ریزی ارتقاء سلامت اداری	مدیران میانی	۸۸/۶/۵	۸۸/۶/۱۲	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۳۰	۱۰	۲۷۵۰۰۰
۷	برنامه ریزی ارتقاء سلامت اداری	مدیران میانی	۸۸/۱۰/۲۴	۸۸/۱۱/۱	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۳/۳۰	۱۰	۲۷۵۰۰۰
۸	روانشناسی فساد اداری	مدیران میانی	۸۸/۳/۲۱	۸۸/۳/۲۸	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۲۲۰۰۰۰
۹	روانشناسی فساد اداری	مدیران میانی	۸۸/۱۱/۱	۸۸/۱۱/۸	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۲۲۰۰۰۰
۱۰	عوامل و پیامدهای فساد اداری	مدیران میانی	۸۸/۴/۴	۸۸/۴/۱۱	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۲۲۰۰۰۰
۱۱	عوامل و پیامدهای فساد اداری	مدیران میانی	۸۸/۱۱/۲۹	۸۸/۱۲/۶	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۲۲۰۰۰۰
۱۲	مبانی سلامت اداری	مدیران میانی	۸۸/۶/۲۶	۸۸/۷/۲	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۲۲۰۰۰۰
۱۳	مبانی سلامت اداری	مدیران میانی	۸۸/۱۰/۱۷	۸۸/۱۰/۲۴	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۸	۲۲۰۰۰۰
۱۴	مطالعات تطبیقی فساد اداری	مدیران میانی	۸۸/۹/۱۹	۸۸/۹/۱۹	پنجشنبه ها ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۱۶۵۰۰۰

## دوره های بهبود مدیریت (اختیاری)

ردیف	عنوان دوره	شرایط پذیرش	شروع دوره	پایان دوره	روز و ساعت	ساعت دوره	شهریه دوره
۱	IT و بهره‌وری	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۵/۲۹	۸۸/۵/۲۹	پنجشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۴	۱۴۵۰۰۰
۲	IT و بهره‌وری	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۱۱/۲۹	۸۸/۱۱/۲۹	پنجشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۴	۱۴۵۰۰۰
۳	ابزارهای ارتقاء و بهره‌وری	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۹/۲۶	۸۸/۹/۲۶	پنجشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۴	۱۴۵۰۰۰
۴	اصلاح روشها و بهبود فرآیندهای انجام کار	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۶/۵	۸۸/۶/۵	پنجشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۴	۱۴۵۰۰۰
۵	اصلاح روشها و بهبود فرآیندهای انجام کار	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۱۲/۶	۸۸/۱۲/۶	پنجشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۴	۱۴۵۰۰۰
۶	بهره‌وری نیروی انسانی	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۷/۲	۸۸/۷/۲	پنجشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰
۷	رهبری سازمانی	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۷/۹	۸۸/۷/۹	پنجشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰
۸	رهبری سازمانی	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۱۱/۱۵	۸۸/۱۱/۱۵	پنجشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰
۹	مبانی مدیریت دولتی	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۸/۱۴	۸۸/۸/۱۴	پنجشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰
۱۰	مدیریت آموزشی	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۸/۲۱	۸۸/۸/۲۱	پنجشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰
۱۱	مدیریت روابط عمومی	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۵/۲۲	۸۸/۵/۲۲	پنجشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰
۱۲	مدیریت فرهنگ سازمانی	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۹/۵	۸۸/۹/۵	پنجشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰
۱۳	مدیریت دانائی	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۶/۱۲	۸۸/۶/۱۲	پنجشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۴	۱۴۵۰۰۰
۱۴	مذاکره و عقد قرارداد	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۱۲/۶	۸۸/۱۲/۶	پنجشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰
۱۵	مفاهیم و رویکردهای بهره‌وری	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۵/۱	۸۸/۵/۱	پنجشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۴	۱۴۵۰۰۰
۱۶	عوامل موثر بر بهره‌وری سازمانها	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۵/۲۲	۸۸/۵/۲۲	پنجشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۴	۱۴۵۰۰۰
۱۷	مدیریت بحران	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۶/۱۹	۸۸/۶/۱۹	پنجشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰
۱۸	وجدان کاری	کلیه سطوح مدیران	۸۸/۷/۱۶	۸۸/۷/۱۶	پنجشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۶	۲۱۵۰۰۰

## دوره های شغلی مشترک اداری

ردیف	عنوان دوره	شرایط پذیرش	شروع دوره	پایان دوره	روز و ساعت	ساعت دوره	شهریه دوره
۱	تهیه و تنظیم گزارشات آماری	رشته شغلی آمار موضوعی	۸۸/۷/۴	۸۸/۷/۶	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۱۷۰۰۰
۲	روش تحقیق	رشته شغلی آمار موضوعی	۸۸/۸/۲	۸۸/۸/۱۳	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۳۲	۴۵۵۰۰
۳	آشنایی با راهبردها، فناوری اطلاعات و خدمات اداری (فصل ۱، ۲ و ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری)	رشته شغلی کاردان و کارشناس حقوقی و امور اداری	۸۸/۲/۳۱	۸۸/۲/۳۱	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۵۵۰۰۰
۴	ورود به خدمت و توانمندسازی کارکنان (فصل ۶، ۷، ۸ و ۹ قانون مدیریت خدمات کشوری)	رشته شغلی کاردان و کارشناس حقوقی و امور اداری	۸۸/۳/۱۳	۸۸/۳/۱۳	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۵۵۰۰۰
۵	آشنایی با نظام پرداخت حقوق و مزایا (فصل ۱۰ و ۱۱ قانون مدیریت خدمات کشوری)	رشته شغلی کاردان و کارشناس حقوقی و امور اداری	۸۸/۳/۲۱	۸۸/۳/۲۱	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۵۵۰۰۰
۶	آشنایی با نظام مدیریت ارزیابی عملکرد (فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری)	رشته شغلی کاردان و کارشناس حقوقی و امور اداری	۸۸/۴/۴	۸۸/۴/۴	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۵۵۰۰۰
۷	آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان و مقررات انضباطی (فصل ۱۲ و ۱۵ قانون مدیریت خدمات کشوری)	رشته شغلی کاردان و کارشناس حقوقی و امور اداری	۸۸/۴/۱۱	۸۸/۴/۱۱	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۵۵۰۰۰
۸	روشهای نمونه گیری و کاربرد آنها	رشته شغلی آمار موضوعی	۸۸/۶/۱۴	۸۸/۶/۱۶	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۱۷۰۰۰
۹	اصول حسابداری	رشته شغلی حسابدار، ذیحساب و حسابرس	۸۸/۵/۳	۸۸/۵/۱۴	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۳۲	۴۵۵۰۰
۱۰	حسابداری دولتی و اعتبارات هزینه ای	رشته شغلی حسابدار، ذیحساب و حسابرس	۸۸/۴/۶	۸۸/۴/۱۳	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۴	۳۴۰۰۰
۱۱	حسابرسی دولتی	رشته شغلی حسابدار، ذیحساب و حسابرس	۸۸/۴/۲۰	۸۸/۴/۳۱	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۳۰	۴۲۵۰۰
۱۲	ارتباطات مردمی	رشته شغلی کارشناس و کاردان روابط عمومی	۸۸/۳/۲۴	۸۸/۳/۲۶	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۱۷۰۰۰
۱۳	ارتباطات مردمی	رشته شغلی کارشناس و کاردان روابط عمومی	۸۸/۹/۰۸	۸۸/۹/۱۰	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۱۷۰۰۰
۱۴	اصول و مبانی ارتباطات جمعی	رشته شغلی کارشناس و کاردان روابط عمومی	۸۸/۹/۲۱	۸۸/۹/۲۸	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۴	۳۴۰۰۰
۱۵	پاسخگویی و مشتری فرماني در روابط عمومی	رشته شغلی کارشناس و کاردان روابط عمومی	۸۸/۸/۱۰	۸۸/۸/۱۲	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۱۷۰۰۰
۱۶	شناخت افکار عمومی	رشته شغلی کارشناس و کاردان روابط عمومی	۸۸/۱۰/۱۲	۸۸/۱۰/۱۹	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۴	۳۴۰۰۰
۱۷	شناخت افکار عمومی	رشته شغلی کارشناس و کاردان روابط عمومی	۸۸/۳/۱۰	۸۸/۳/۱۹	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۴	۳۴۰۰۰
۱۸	آئین نگارش و مکاتبات عمومی	رشته شغلی رئیس دفتر، مسئول دفتر و منشی	۸۸/۴/۱۳	۸۸/۴/۲۲	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۴	۳۴۰۰۰
۱۹	آئین نگارش و مکاتبات عمومی	رشته شغلی رئیس دفتر، مسئول دفتر و منشی	۸۸/۷/۲۶	۸۸/۸/۵	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۴	۳۴۰۰۰
۲۰	آئین نگارش و مکاتبات عمومی	رشته شغلی رئیس دفتر، مسئول دفتر و منشی	۸۸/۱۱/۱۸	۸۸/۱۱/۲۷	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۴	۳۴۰۰۰
۲۱	اداره امور دفتری	رشته شغلی رئیس دفتر، مسئول دفتر و منشی	۸۸/۷/۱۱	۸۸/۷/۲۰	زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۲۰	۲۸۵۰۰۰

## دوره های شغلی مشترک اداری

ردیف	عنوان دوره	شرایط پذیرش	شروع دوره	پایان دوره	روز و ساعت	ساعت دوره	شهریه دوره
۲۲	اصول گزارش نویسی	رشته شغلی رئیس دفتر، مسئول دفتر و منشی	۸۸/۵/۱۰	۸۸/۵/۱۲	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۱۷۰۰۰
۲۳	اصول گزارش نویسی	رشته شغلی رئیس دفتر، مسئول دفتر و منشی	۸۸/۱۰/۲۰	۸۸/۱۰/۲۲	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۱۷۰۰۰
۲۴	خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری	رشته شغلی رئیس دفتر، مسئول دفتر و منشی	۸۸/۵/۳۱	۸۸/۶/۱۰	فرد ۸/۳۰-۱۳/۳۰	۲۰	۲۸۵۰۰۰
۲۵	خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری	رشته شغلی رئیس دفتر، مسئول دفتر و منشی	۸۸/۱۲/۱	۸۸/۱۲/۸	زوج ۸/۳۰-۱۳/۳۰	۲۰	۲۸۵۰۰۰
۲۶	آشنایی با طرح طبقه بندی مشاغل ، آئین نامه ها و دستور العمل های اجرایی آن	رشته شغلی کاردان و کارشناس امور اداری	۸۸/۷/۱۱	۸۸/۷/۲۵	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۳۴	۴۸۵۰۰۰
۲۷	قانون کار و تأمین اجتماعی	رشته شغلی کاردان و کارشناس امور اداری	۸۸/۸/۲۴	۸۸/۸/۲۶	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۱۷۰۰۰
۲۸	قوانین و مقررات استخدامی ( ۱ )	رشته شغلی کاردان و کارشناس امور اداری	۸۸/۳/۲۳	۸۸/۳/۲۵	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۱۷۰۰۰
۲۹	قوانین و مقررات استخدامی ( ۲ )	رشته شغلی کاردان و کارشناس امور اداری	۸۸/۴/۲۱	۸۸/۴/۲۳	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۱۷۰۰۰
۳۰	مدیریت اسناد ، مدارک و فن بایگانی	رشته شغلی کاردان و کارشناس امور اداری	۸۸/۵/۲۴	۸۸/۶/۲	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۳۰	۴۲۵۰۰۰
۳۱	برنامه ریزی و کنترل پروژه	رشته شغلی کاردان و کارشناس برنامه و بودجه	۸۸/۱۱/۲۵	۸۸/۱۲/۱۱	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۳۴	۴۸۵۰۰۰
۳۲	قوانین و مقررات معاملات دولتی ( ۱ )	رشته شغلی کاردان و کارشناس حقوقی	۸۸/۷/۵	۸۸/۷/۷	فرد ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۱۱۴۰۰۰
۳۳	قوانین و مقررات معاملات دولتی ( ۲ )	رشته شغلی کاردان و کارشناس حقوقی	۸۸/۱۰/۲۶	۸۸/۱۰/۲۶	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۸۵۰۰۰
۳۴	قوانین و مقررات معاملات دولتی ( ۳ )	رشته شغلی کاردان و کارشناس حقوقی	۸۸/۱۲/۱	۸۸/۱۲/۱	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۸۵۰۰۰
۳۵	آشنایی با نظام حقوق و دستمزد	رشته شغلی کارگزین	۸۸/۶/۱۵	۸۸/۶/۱۷	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۱۷۰۰۰
۳۶	ارزشیابی عملکرد کارکنان	رشته شغلی کارگزین	۸۸/۶/۲۳	۸۸/۶/۲۵	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۸	۱۱۴۰۰۰
۳۷	کاربرد آمار در امور اداری	رشته شغلی کارگزین	۸۸/۱۰/۲۱	۸۸/۱۰/۳۰	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۳۲	۴۵۵۰۰۰
۳۸	آشنایی با تشکیلات اداری	رشته شغلی مسئول خدمات اداری	۸۸/۶/۲۶	۸۸/۶/۲۸	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۱۲	۱۷۰۰۰
۳۹	مدیریت اسناد ، مدارک و فن بایگانی	رشته شغلی مسئول خدمات اداری	۸۸/۸/۲	۸۸/۸/۹	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۴	۳۴۰۰۰۰
۴۰	اصول حسابداری	رشته شغلی مسئول خدمات مالی	۸۸/۳/۳۰	۸۸/۴/۶	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۴	۳۴۰۰۰۰
۴۱	اصول حسابداری	رشته شغلی مسئول خدمات مالی	۸۸/۱۲/۲	۸۸/۱۲/۱۱	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۲۴	۳۴۰۰۰۰
۴۲	قوانین و مقررات اموال دولتی	رشته شغلی مسئول خدمات مالی	۸۸/۶/۳۰	۸۸/۷/۱	زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۱۱۴۰۰۰

## دوره‌های توانمندیهای عمومی

ردیف	عنوان دوره	شرایط پذیرش	شروع دوره	پایان دوره	روز و ساعت	ساعت دوره	شهریه دوره
۱	ارتقاء و حفظ کرامت مردم در نظام اداری	کلیه کارکنان	۸۸/۳/۲۱	۸۸/۳/۲۱	پنجشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۴	۵۵۰۰۰۰
۲	امر به معروف و نهی از منکر	کلیه کارکنان	۸۸/۳/۱۶	۸۸/۳/۱۶	شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۸۵۰۰۰۰
۳	امر به معروف و نهی از منکر	کلیه کارکنان	۸۸/۵/۳	۸۸/۵/۳	شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۸۵۰۰۰۰
۴	امر به معروف و نهی از منکر	کلیه کارکنان	۸۸/۷/۱۱	۸۸/۷/۱۱	شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۸۵۰۰۰۰
۵	امر به معروف و نهی از منکر	کلیه کارکنان	۸۸/۱۰/۳۰	۸۸/۱۰/۳۰	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶	۸۵۰۰۰۰
۶	شناخت راهها و روشهای نوین دستیابی به اطلاعات	کلیه کارکنان	۸۸/۴/۲۱	۸۸/۴/۲۳	فرد ۸/۳۰-۱۳/۳۰	۱۰	۱۴۰۰۰۰
۷	شناخت راهها و روشهای نوین دستیابی به اطلاعات	کلیه کارکنان	۸۸/۶/۱۵	۸۸/۶/۱۷	فرد ۸/۳۰-۱۳/۳۰	۱۰	۱۴۰۰۰۰
۸	شناخت راهها و روشهای نوین دستیابی به اطلاعات	کلیه کارکنان	۸۸/۱۲/۱	۸۸/۱۲/۰۳	زوج ۸/۳۰-۱۳/۳۰	۱۰	۱۴۰۰۰۰

## دوره های فرهنگی و اجتماعی

ردیف	عنوان دوره	شرایط پذیرش	شروع دوره	پایان دوره	روز و ساعت	ساعت دوره	شهریه دوره
۱	اخلاق فردی	کلیه کارکنان	۸۸/۶/۱۴	۸۸/۶/۱۶	زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۱۱۴۰۰۰
۲	اخلاق فردی	کلیه کارکنان	۸۸/۱۰/۲۰	۸۸/۱۰/۲۲	فرد ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۱۱۴۰۰۰
۳	آشنائی اجمالی با مفاهیم قرآنی و ترجمه آیات منتخب	کلیه کارکنان	۸۸/۵/۲۵	۸۸/۶/۳	فرد ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۱۶	۲۲۵۰۰۰
۴	آشنائی اجمالی با مفاهیم قرآنی و ترجمه آیات منتخب	کلیه کارکنان	۸۸/۹/۲۱	۸۸/۹/۲۸	زوج ۹/۳۰-۱۲/۳۰	۱۶	۲۲۵۰۰۰
۵	اندیشه‌های سیاسی و مدیریت از دیدگاه امام (ره)	کلیه کارکنان	۸۸/۴/۲۱	۸۸/۴/۳۰	فرد ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۱۶	۲۲۵۰۰۰
۶	اندیشه‌های سیاسی و مدیریت از دیدگاه امام (ره)	کلیه کارکنان	۸۸/۸/۲۳	۸۸/۸/۳۰	زوج ۹/۳۰-۱۲/۳۰	۱۶	۲۲۵۰۰۰
۷	تربیت قرآنی و راهکارهای آن	کلیه کارکنان	۸۸/۳/۲۴	۸۸/۴/۲	فرد ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۱۶	۲۲۵۰۰۰
۸	تربیت قرآنی و راهکارهای آن	کلیه کارکنان	۸۸/۷/۲۵	۸۸/۸/۲	زوج ۹/۳۰-۱۲/۳۰	۱۶	۲۲۵۰۰۰
۹	روابط اجتماعی	کلیه کارکنان	۸۸/۶/۱۶	۸۸/۶/۱۸	زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۱۱۴۰۰۰
۱۰	روابط اجتماعی	کلیه کارکنان	۸۸/۱۱/۱۸	۸۸/۱۱/۲۰	فرد ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۱۱۴۰۰۰
۱۱	روابط خانوادگی	کلیه کارکنان	۸۸/۵/۳	۸۸/۵/۵	زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۱۱۴۰۰۰
۱۲	روابط خانوادگی	کلیه کارکنان	۸۸/۱۲/۲	۸۸/۱۲/۴	فرد ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۱۱۴۰۰۰
۱۳	روابط خانوادگی	کلیه کارکنان	۸۸/۸/۱۱	۸۸/۸/۱۳	زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۸	۱۱۴۰۰۰

## توجیهی بدو استخدام

ردیف	عنوان دوره	شرایط پذیرش	شروع دوره	پایان دوره	روز و ساعت	ساعت دوره	شهریه دوره
۱	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۲/۱۹	۸۸/۳/۴	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۲	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۳/۹	۸۸/۳/۲۵	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۳	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۳/۳۰	۸۸/۴/۱۷	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۴	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۴/۱۴	۸۸/۵/۶	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۵	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۵/۱۰	۸۸/۵/۲۶	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۶	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۵/۱۸	۸۸/۶/۱۰	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۷	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۵/۳۱	۸۸/۶/۱۶	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۸	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۶/۱۵	۸۸/۷/۱۲	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۹	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۷/۴	۸۸/۷/۲۰	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۱۰	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۷/۱۹	۸۸/۸/۱۲	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۱۱	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۸/۲	۸۸/۸/۱۸	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۱۲	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۸/۱۷	۸۸/۹/۱۰	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۱۳	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۹/۲	۸۸/۹/۲۱	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۱۴	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۹/۲۲	۸۸/۱۰/۲۰	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۱۵	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۱۰/۷	۸۸/۱۰/۲۳	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۱۶	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۱۰/۲۷	۸۸/۱۱/۲۰	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۱۷	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۱۱/۳	۸۸/۱۱/۱۹	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۱۸	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۱۱/۱۷	۸۸/۱۲/۸	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۱۹	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۱۱/۱۸	۸۸/۱۲/۱۱	فرد ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰
۲۰	توجیهی بدو خدمت	کارکنان جدید الاستخدام	۸۸/۱۲/۱	۸۸/۱۲/۱۷	زوج ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۶۰	۹۶۰۰۰۰