

## آشنایی با روشها و فنون کار با مدیران مافوق

کد دوره: ۲۰۲۱۱

### محتوای دوره:

- آشنایی با سطوح مدیریت
- وظایف و نقشهای مدیران
- روشهای ایجاد انگیزه در مدیران مافوق
- روشهای تعامل، ارتباط و تبادل اطلاعات با مدیر مافوق
- روشهای ایجاد، بسط و گسترش مشارکت دو سویه

شرایط پذیرش: مدیران پایه  
طول دوره: ۶ ساعت  
نحوه اجرا: حضوری  
شهریه: ۲۱۵۰۰۰ ریال  
محل اجرا: حقیقت طلب

### تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت
۱	۸۸/۳/۱۸	۸۸/۳/۱۸	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰
۲	۸۸/۵/۱۱	۸۸/۵/۱۱	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰
۳	۸۸/۷/۱۱	۸۸/۷/۱۱	شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰
۴	۸۸/۸/۱۹	۸۸/۸/۱۹	سهشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰
۵	۸۸/۹/۲۱	۸۸/۹/۲۱	شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰
۶	۸۸/۱۰/۳۰	۸۸/۱۰/۳۰	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰

## انگیزش در کار

کد دوره: ۲۰۲۰۵

### محتوای دوره:

- آشنایی با تئوریها و سبکهای رهبری در سازمان
- اصول، مبانی، مفاهیم و نظریه‌های انگیزش
- روشهای کاربردی در برانگیختن و پویایی کارکنان

شرایط پذیرش: مدیران پایه  
طول دوره: ۹ ساعت  
نحوه اجرا: حضوری  
شهریه: ۳۲۵۰۰۰ ریال  
محل اجرا: حقیقت طلب

### تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت
۱	۸۸/۳/۱۶	۸۸/۳/۱۸	شنبه و دوشنبه ۱۴-۱۸/۳۰
۲	۸۸/۴/۲۱	۸۸/۴/۲۳	یکشنبه و سهشنبه ۱۳ - ۸/۳۰
۳	۸۸/۶/۲	۸۸/۶/۴	دوشنبه و چهارشنبه ۱۳ - ۸/۳۰
۴	۸۸/۷/۵	۸۸/۷/۷	یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸/۳۰
۵	۸۸/۸/۱۱	۸۸/۸/۱۳	دوشنبه و چهارشنبه ۱۳ - ۸/۳۰
۶	۸۸/۹/۸	۸۸/۹/۱۰	یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸/۳۰
۷	۸۸/۱۰/۱۹	۸۸/۱۰/۲۱	شنبه و دوشنبه ۱۳ - ۸/۳۰
۸	۸۸/۱۱/۱۱	۸۸/۱۱/۱۳	یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸/۳۰

## برنامه‌ریزی در دستگاه‌های دولتی (تمرکز بر وظایف و فعالیتها) کد دوره: ۲۰۲۰۱

**شرایط پذیرش:** مدیران پایه  
**طول دوره:** ۱۲ ساعت  
**نحوه اجرا:** حضوری  
**شهریه:** ۴۳۵۰۰۰ ریال  
**محل اجرا:** حقیقت طلب

### محتوای دوره:

- جایگاه تعاریف، اصول، مراحل و تکنیک‌های برنامه‌ریزی
- چگونگی هدف‌گذاری و تدوین استراتژی‌های وظیفه‌ای / عملیاتی
- چگونگی برنامه‌ریزی، انجام و اجرای وظایف و فعالیتها
- چگونگی تخصیص منابع به برنامه‌های عملیاتی

### تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت
۱	۸۸/۳/۲۳	۸۸/۳/۲۷	روزهای زوج ۱۴-۱۸
۲	۸۸/۶/۸	۸۸/۶/۱۵	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰
۳	۸۸/۷/۱۹	۸۸/۷/۲۶	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸
۴	۸۸/۸/۲۳	۸۸/۸/۲۷	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰
۵	۸۸/۹/۲۸	۸۸/۱۰/۲	روزهای زوج ۱۴-۱۸
۶	۸۸/۱۰/۲۹	۸۸/۱۱/۶	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸

## تکنیکها و فنون بهبود سیستمها و روشها (بهبود روشها) کد دوره: ۲۰۲۰۴

**شرایط پذیرش:** مدیران پایه  
**طول دوره:** ۱۲ ساعت  
**نحوه اجرا:** حضوری  
**شهریه:** ۴۳۵۰۰۰ ریال  
**محل اجرا:** حقیقت طلب

### محتوای دوره:

- سازمان در قالب سیستم و بررسی جایگاه بهبود روشها در آن
- مراحل تجزیه و تحلیل و طراحی سیستمها
- تکنیکها و فنون بهبود سیستمها و روشها

### تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت
۱	۸۸/۴/۶	۸۸/۴/۱۰	روزهای زوج ۱۴-۱۸
۲	۸۸/۵/۱۸	۸۸/۵/۲۵	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰
۳	۸۸/۷/۲۵	۸۸/۷/۲۹	روزهای زوج ۱۴-۱۸
۴	۸۸/۸/۲۴	۸۸/۹/۱	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸
۵	۸۸/۹/۲۳	۸۸/۹/۲۸	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰
۶	۸۸/۱۱/۱۷	۸۸/۱۱/۲۱	روزهای زوج ۱۴-۱۸

## تیم‌سازی و شیوه‌های کار گروهی

کد دوره: ۲۰۲۱۲

### محتوای دوره:

- مبانی و مفاهیم اصلی گروه و تیم
- تفاوت و رابطه تیم در گروه
- انواع تیم، روشهای کار تیمی و تیم‌سازی در سازمان

شرایط پذیرش: مدیران پایه  
طول دوره: ۶ ساعت  
نحوه اجرا: حضوری  
شهریه: ۲۱۵۰۰۰ ریال  
محل اجرا: حقیقت طلب

### تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت
۱	۸۸/۳/۲۰	۸۸/۳/۲۰	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰
۲	۸۸/۵/۱۳	۸۸/۵/۱۳	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۳	۸۸/۶/۲۱	۸۸/۶/۲۱	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۴	۸۸/۷/۱۵	۸۸/۷/۱۵	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۵	۸۸/۸/۹	۸۸/۸/۹	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۶	۸۸/۹/۱۷	۸۸/۹/۱۷	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۷	۸۸/۱۰/۲۳	۸۸/۱۰/۲۳	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۸	۸۸/۱۱/۱۲	۸۸/۱۱/۱۲	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰

## روابط کار

کد دوره: ۳۰۲۰۹

### محتوای دوره:

- تعاریف و مفاهیم روابط کار در بخش دولتی
- مدیریت خدمات کشوری

شرایط پذیرش: مدیران پایه  
طول دوره: ۶ ساعت  
نحوه اجرا: حضوری  
شهریه: ۲۱۵۰۰۰ ریال  
محل اجرا: حقیقت طلب

### تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت
۱	۸۸/۳/۱۰	۸۸/۳/۱۰	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰
۲	۸۸/۵/۵	۸۸/۵/۵	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۳	۸۸/۶/۱۴	۸۸/۶/۱۴	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۴	۸۸/۷/۲۸	۸۸/۷/۲۸	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۵	۸۸/۸/۱۷	۸۸/۸/۱۷	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۶	۸۸/۹/۱۸	۸۸/۹/۱۸	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۷	۸۸/۱۰/۷	۸۸/۱۰/۷	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۸	۸۸/۱۱/۱۴	۸۸/۱۱/۱۴	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰

## سازماندهی (چگونگی استقرار ساختارهای سازمانی)

کد دوره: ۲۰۲۰۳

**شرایط پذیرش:** مدیران پایه  
**طول دوره:** ۹ ساعت  
**نحوه اجرا:** حضوری  
**شهریه:** ۳۲۵۰۰۰ ریال  
**محل اجرا:** حقیقت طلب

### محتوای دوره:

- تعاریف، مفاهیم و فرایندهای سازماندهی
- انواع مختلف ساختار و الگوهای سازمانی
- سازماندهی در عمل (هماهنگی، تقسیم کار، تفویض امور و برقراری ارتباطات سازمانی)

### تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت
۱	۸۸/۳/۲۴	۸۸/۳/۲۶	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸/۳۰
۲	۸۸/۵/۱۷	۸۸/۵/۱۹	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۳
۳	۸۸/۶/۲۲	۸۸/۶/۲۴	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳
۴	۸۸/۷/۱۶	۸۸/۷/۱۸	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸/۳۰
۵	۸۸/۸/۱۶	۸۸/۸/۱۸	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۳
۶	۸۸/۹/۲۲	۸۸/۹/۲۴	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸/۳۰
۷	۸۸/۱۰/۲۶	۸۸/۱۰/۲۸	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴-۱۸/۳۰

## فرآیند و فنون تصمیم‌گیری (اجرایی)

کد دوره: ۲۰۲۰۲

**شرایط پذیرش:** مدیران پایه  
**طول دوره:** ۶ ساعت  
**نحوه اجرا:** حضوری  
**شهریه:** ۲۱۵۰۰۰ ریال  
**محل اجرا:** حقیقت طلب

### محتوای دوره:

- تعاریف اصول، مبانی، موقعیتها، نظریه‌ها و فرآیند تصمیم‌گیری
- فرآیند تصمیم‌گیری اجرایی (حل مسئله)
- نقش سیستمهای اطلاعاتی در تصمیم‌گیری و حل مسئله

### تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت
۱	۸۸/۳/۱۶	۸۸/۳/۱۶	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۲	۸۸/۵/۲۱	۸۸/۵/۲۱	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۳	۸۸/۶/۱۷	۸۸/۶/۱۷	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۴	۸۸/۷/۱۳	۸۸/۷/۱۳	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۵	۸۸/۸/۱۰	۸۸/۸/۱۰	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۶	۸۸/۹/۲	۸۸/۹/۲	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۷	۸۸/۱۰/۱۶	۸۸/۱۰/۱۶	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰
۸	۸۸/۱۱/۵	۸۸/۱۱/۵	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰

## فنون اداره جلسات

کد دوره: ۲۰۲۱۰

### محتوای دوره:

- چرا جلسات را اداره می‌کنیم؟
- چگونه راه حل‌های برابر پیدا کنیم؟
- چگونه میتوانیم یک مجری خوب جلسه باشیم؟
- چه مواقعی باید تشکیل جلسه دهیم؟
- چگونگی حل مسئله در گروه
- چگونه می‌توان روش تعاملی را در سازمان معرفی نمود؟

شرایط پذیرش: مدیران پایه  
طول دوره: ۶ ساعت  
نحوه اجرا: حضوری  
شهریه: ۲۱۵۰۰۰ ریال  
محل اجرا: حقیقت طلب

### تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت
۱	۸۸/۳/۲۵	۸۸/۳/۲۵	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰
۲	۸۸/۵/۷	۸۸/۵/۷	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰
۳	۸۸/۶/۹	۸۸/۶/۹	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰
۴	۸۸/۷/۷	۸۸/۷/۷	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰
۵	۸۸/۸/۲۰	۸۸/۸/۲۰	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰
۶	۸۸/۹/۱۱	۸۸/۹/۱۱	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰
۷	۸۸/۱۰/۲۷	۸۸/۱۰/۲۷	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰
۸	۸۸/۱۱/۱۰	۸۸/۱۱/۱۰	شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰

## فنون سنجش و ارزیابی عملکرد

کد دوره: ۲۰۲۰۸

### محتوای دوره:

- تعاریف، سبک‌ها و روش‌های کنترل و نظارت
- اهمیت و ضرورت سنجش و ارزیابی عملکرد
- تعیین اهداف، معیارها و شاخص‌های استاندارد برنامه / عملیات
- شناسایی انحرافات، تدوین گزارش‌های ارزیابی و ارائه برنامه‌های اصلاحی
- فرآیند سنجش و ارزیابی عملکرد
- تطبيق شاخص‌های استاندارد با نتایج برنامه‌ها

شرایط پذیرش: مدیران پایه  
طول دوره: ۱۲ ساعت  
نحوه اجرا: حضوری  
شهریه: ۴۳۵۰۰۰ ریال  
محل اجرا: حقیقت طلب

### تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت
۱	۸۸/۳/۱۷	۸۸/۳/۲۴	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰
۲	۸۸/۴/۲۰	۸۸/۴/۲۴	روزهای زوج ۱۴-۱۸
۳	۸۸/۵/۲۴	۸۸/۵/۲۸	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰
۴	۸۸/۷/۲۸	۸۸/۸/۵	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸
۵	۸۸/۸/۲۳	۸۸/۸/۲۷	روزهای زوج ۱۴-۱۸
۶	۸۸/۹/۱	۸۸/۹/۸	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰
۷	۸۸/۱۰/۱۲	۸۸/۱۰/۱۶	روزهای زوج ۱۴-۱۸
۸	۸۸/۱۰/۳۰	۸۸/۱۱/۵	روزهای زوج ۱۴-۱۸

## کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت

کد دوره: ۲۰۲۰۷

### محتوای دوره:

- مفاهیم فناوری اطلاعات
- روشهای پردازش داده‌ها با استفاده از آخرین نرم‌افزارهای کاربردی
- تنظیم اطلاعات و گزارش دهی

**شرایط پذیرش:** مدیران پایه  
**طول دوره:** ۹ ساعت  
**نحوه اجرا:** حضوری  
**شهریه:** ۳۲۵۰۰۰ ریال  
**محل اجرا:** حقیقت طلب

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	
۱	۸۸/۳/۳۱	۸۸/۴/۲	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۸/۳۰ - ۱۴	
۲	۸۸/۵/۵	۸۸/۵/۷	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۸/۳۰ - ۱۴	
۳	۸۸/۶/۲۳	۸۸/۶/۲۵	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	
۴	۸۸/۷/۱۸	۸۸/۷/۲۰	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۸/۳۰ - ۱۴	
۵	۸۸/۱۰/۱۳	۸۸/۱۰/۱۵	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۸/۳۰	

## مدیریت تعارض و فنون مذاکره

کد دوره: ۲۰۲۱۳

### محتوای دوره:

- تعریف، ماهیت و جایگاه تعارض در سازمان
- انواع و علل تعارض در سازمانها
- راه‌حلهای مقابله با تعارض
- مدیریت و هدایت مذاکره

**شرایط پذیرش:** مدیران پایه  
**طول دوره:** ۸ ساعت  
**نحوه اجرا:** حضوری  
**شهریه:** ۲۹۰۰۰۰ ریال  
**محل اجرا:** حقیقت طلب

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	
۱	۸۸/۴/۸	۸۸/۴/۱۰	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	
۲	۸۸/۵/۱۱	۸۸/۵/۱۳	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	
۳	۸۸/۶/۱۶	۸۸/۶/۱۸	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	
۴	۸۸/۷/۱۱	۸۸/۷/۱۳	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴-۱۸	
۵	۸۸/۸/۱۰	۸۸/۸/۱۲	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	
۶	۸۸/۹/۲۲	۸۸/۹/۲۴	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	
۷	۸۸/۱۰/۲۱	۸۸/۱۰/۲۳	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸	
۸	۸۸/۱۱/۴	۸۸/۱۱/۶	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	

## مدیریت موثر وقت

کد دوره: ۲۰۲۱۴

### محتوای دوره:

- ایجاد تغییر در محل کار در جهت برنامه‌ریزی زمان
- زمان چیست؟
- برنامه‌ریزی برای موفقیت
- ایجاد تغییرات فوری
- مدیریت زمان دیگران

شرایط پذیرش: مدیران پایه  
طول دوره: ۴ ساعت  
نحوه اجرا: حضوری  
شهریه: ۱۴۵۰۰۰ ریال  
محل اجرا: حقیقت طلب

### تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت
۱	۸۸/۳/۲۷	۸۸/۳/۲۷	چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰
۲	۸۸/۴/۷	۸۸/۴/۷	یکشنبه ۱۴-۱۸
۳	۸۸/۵/۱۹	۸۸/۵/۱۹	دوشنبه ۱۴-۱۸
۴	۸۸/۶/۱۱	۸۸/۶/۱۱	چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰
۵	۸۸/۷/۴	۸۸/۷/۴	شنبه ۱۴-۱۸
۶	۸۸/۸/۱۲	۸۸/۸/۱۲	سه‌شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰
۷	۸۸/۹/۳	۸۸/۹/۳	سه‌شنبه ۱۴-۱۸
۸	۸۸/۱۰/۱۴	۸۸/۱۰/۱۴	دوشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰

## مهارت‌های ارتباطی مدیران

کد دوره: ۲۰۲۰۶

### محتوای دوره:

- مفاهیم، اصول و تئوری‌های ارتباطات
- الگوها، مدل‌ها و فرآیندهای ارتباطات
- فنون پاسخگویی، ارائه مطالب، ارتباطات نوشتاری، دیداری و ارتباط اثربخش با واحدهای تحت سرپرستی

شرایط پذیرش: مدیران پایه  
طول دوره: ۹ ساعت  
نحوه اجرا: حضوری  
شهریه: ۳۲۵۰۰۰ ریال  
محل اجرا: حقیقت طلب

### تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت
۱	۸۸/۳/۳۰	۸۸/۴/۱	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴-۱۸/۳۰
۲	۸۸/۵/۴	۸۸/۵/۶	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۸/۳۰
۳	۸۸/۷/۱۲	۸۸/۷/۱۴	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸/۳۰
۴	۸۸/۸/۴	۸۸/۸/۶	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸/۳۰
۵	۸۸/۹/۲۹	۸۸/۱۰/۱	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۸/۳۰
۶	۸۸/۱۰/۲۰	۸۸/۱۰/۲۲	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸/۳۰
۷	۸۸/۱۱/۱۹	۸۸/۱۱/۲۱	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۳ - ۸/۳۰
۸	۸۸/۱۱/۲۸	۸۸/۱۲/۱	روزهای چهارشنبه و شنبه ۱۴-۱۸/۳۰