

تقویم آموزشی سال ۱۳۸۸ در یک نگاه

هزینه (ریال)	ساعت	۱۲ اسفند		۱۱ بهمن		۱۰ دی		۹ آذر		۸ آبان		۷ مهر		۶ شهریور		۵ مرداد		۴ تیر		۳ خرداد		عنوان دوره	ردیف			
		ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح					
۴۰۰۰۰	۲۸		۳-۱۷	۱۳-۲۶	۱-۲۴	۹-۲۳	۳-۲۴	۴-۱۸	۷-۲۱	۴-۲۵	۷-۲۸	۹-۲۳	۹-۲۳	۷-۲۸	۹-۲۳	۷-۲۸	۹-۲۳	۷-۲۸	۹-۲۳	۷-۲۸	۹-۲۳	۷-۲۸	آشنایی با مباحث مرتبط با تحول نظام اداری	۱		
۱۴۵۰۰۰	۴				۹	۶		۱۲	۲۲	۲۶													مبانی نظری اندیشه‌های دینی امام خمینی(ره)	۲		
۸۷۰۰۰۰	۳۴				۱۵	۲۰-۲۸	۱۶-۲۷	۱۴-۱۸	۱-۱۷	۲۶	۱۶-۲۷	۱۶-۲۷	۱۶-۲۷	۱-۱۷	۱-۱۷	۱-۲۱	۱-۲۱	۱-۱۳	۱-۱۳	۱-۱۳	۱-۱۳	۱-۱۳	وظایف و نقش‌های سرپرستی	۳		
۳۱۵۰۰۰	۶				۳۰		۲۱	۱۹	۱۱	۱۹	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۸	۱۸	آشنایی با روشها و فنون کار با مدیران مافوق	۴		
۳۳۵۰۰۰	۹				۱۹-۲۱	۸-۱۰	۱۱-۱۳	۵-۷	۲-۴	۱۱-۱۳	۵-۷	۲-۴	۲-۴	۲-۴	۲-۴	۲-۴	۲-۴	۲-۴	۲-۴	۲-۴	۲-۴	۲-۴	انگیزش در کار	۵		
۳۳۵۰۰۰	۱۳				۲۹-۱۱	۲۸-۱۰	۲۳-۲۷	۱۹-۲۶	۸-۱۵	۲۳-۲۷	۱۹-۲۶	۸-۱۵	۸-۱۵	۸-۱۵	۸-۱۵	۸-۱۵	۸-۱۵	۸-۱۵	۸-۱۵	۸-۱۵	۸-۱۵	۸-۱۵	برنامه ریزی در دستگاههای دولتی	۶		
۳۳۵۰۰۰	۱۳						۲۳-۲۸	۲۵-۲۹	۲۱	۲۴-۲۸	۲۵-۲۹	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	تکنیکها و فنون بهبود سیستمها و روشها	۷		
۳۱۵۰۰۰	۶				۲۳	۲۳	۱۷	۹	۱۵	۹	۱۷	۱۵	۱۵	۱۳	۲۱	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۲۰	۲۰	تیم سازی و شیوه های کار گروهی	۸		
۲۱۵۰۰۰	۶				۱۴	۷	۱۸	۱۷	۲۸	۱۷	۲۸	۲۸	۲۸	۱۴	۱۴	۵	۵	۵	۵	۵	۱۰	۱۰	روابط کار	۹		
۳۳۵۰۰۰	۹				۲۶-۳۸	۲۳-۲۴	۱۶-۱۸	۶-۸	۲۳-۲۴	۱۶-۱۸	۶-۸	۲۳-۲۴	۲۳-۲۴	۱۷-۱۹	۱۷-۱۹	۱۷-۱۹	۱۷-۱۹	۱۷-۱۹	۱۷-۱۹	۱۷-۱۹	۲۳-۲۶	۲۳-۲۶	سازماندهی	۱۰		
۳۱۵۰۰۰	۶				۵	۱۶	۲	۱۰	۱۳	۱۰	۱۳	۱۳	۲۱	۲۱	۱۷	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۱۶	۱۶	۱۶	فرایند و فنون تصمیم گیری	۱۱		
۳۱۵۰۰۰	۶				۱۰	۲۷	۱۱	۲۰	۷	۲۰	۷	۷	۷	۹	۹	۷	۷	۷	۷	۲۵	۲۵	۲۵	فنون اداره جلسات	۱۲		
۴۳۵۰۰۰	۱۲				۱۳-۱۶	۳-۹	۲۳-۲۷	۲۸-۳۰	۱۸-۲۰	۲۳-۲۷	۲۸-۳۰	۲۸-۳۰	۲۸-۳۰	۱۱-۱۳	۱۱-۱۳	۱۱-۱۳	۱۱-۱۳	۱۱-۱۳	۱۱-۱۳	۱۷-۲۴	۱۷-۲۴	۱۷-۲۴	فنون سنجش و ارزیابی عملکرد	۱۳		
۳۳۵۰۰۰	۹																							کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت	۱۴	
۲۹۰۰۰۰	۸				۴-۶	۲۱-۲۳	۲۳-۲۴	۱۱-۱۳	۲۳-۲۴	۱۰-۱۲	۱۱-۱۳	۱۱-۱۳	۱۶-۱۸	۱۶-۱۸	۱۶-۱۸	۱۶-۱۸	۱۶-۱۸	۱۶-۱۸	۸-۱۰	۸-۱۰	۸-۱۰	۸-۱۰	مدیریت تضارب و فنون مذاکره	۱۵		
۱۴۵۰۰۰	۴																							مدیریت موثر وقت	۱۶	
۳۳۵۰۰۰	۹				۲۸-۳۱	۲۰-۲۲	۲۹-۱۰	۱۲-۱۴	۲۰-۲۲	۲۹-۱۰	۱۲-۱۴	۲۰-۲۲	۲۰-۲۲	۱۷	۱۷	۴-۶	۴-۶	۴-۶	۴-۶	۲۰-۲۴	۲۰-۲۴	۲۰-۲۴	۲۰-۲۴	مهارتهای ارتباطی مدیران	۱۷	
۲۱۵۰۰۰	۶																								آشنایی با قوانین و مقررات عمومی	۱۸
۴۰۰۰۰۰	۲۸																								آشنایی با مباحث مرتبط با تحول اداری	۱۹
۴۳۵۰۰۰	۱۳																								خلاقیت و حل مسئله	۲۰
۱۴۵۰۰۰	۴																								مبانی نظری اندیشه‌های دینی امام خمینی(ره)	۲۱
۴۳۵۰۰۰	۱۲																								مدیریت رفتار سازمانی در سازمانهای دولتی	۲۲
۲۱۵۰۰۰	۶																								آشنایی با فنون و روش کار با مدیران مافوق	۲۳
۱۴۵۰۰۰	۴																								اندیشه‌های نو در مدیریت	۲۴
۳۳۵۰۰۰	۱۳																								برنامه ریزی در دستگاههای دولتی	۲۵
۳۳۵۰۰۰	۹																								راهبردهای آموزش و توان افزایی	۲۶
۷۲۰۰۰۰	۲۰																								راهبردهای علوی دولت اسلامی	۲۷
۳۱۵۰۰۰	۶																								رویکرد های نوین در دستگاههای دولتی	۲۸
۳۳۵۰۰۰	۹																								رهبری تحول در سازمانها	۲۹
۳۳۵۰۰۰	۹																								سیستم های اطلاعات مدیریت	۳۰

اعداد بالا نشانگر تاریخ شروع و خاتمه دوره در ماه مربوط می باشد به عنوان مثال رتبه سه وظایف و نقش‌های سرپرستی از ۱۳۸۸/۳ تا ۱۳۸۸/۴ می باشد.

تقویم آموزشی سال ۱۳۸۸ در یک نگاه

هزینه (ریال)	ساعت	۱۲ اسفند		۱۱ بهمن		۱۰ دی		۹ آذر		۸ آبان		۷ مهر		۶ شهریور		۵ مرداد		۴ تیر		۳ خرداد		عنوان دوره	رتب.
		ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح		
۱۳۵۰۰۰	۴									۲۷										۲۴		شفافیت و سلامت اداری	۳۱
۶۵۰۰۰۰	۱۸							۲۵-۱۰		۱۹-۹							۲۴-۳۱					طراحی فرآیندها و ساختار سازمان	۳۲
۱۳۵۰۰۰	۴					۲۸						۲۷										ظرفیت سازی برای کوچک سازی	۳۳
۳۳۵۰۰۰	۹									۲-۴			۱۵-۱۷							۱۱-۱۳		فرآیند و فنون تصمیم گیری	۳۴
۲۱۵۰۰۰	۶									۴							۲۷				۱۲	مدیریت ارتباطات سازمانی	۳۵
۳۳۵۰۰۰	۹					۱۹-۲۱						۱۹-۲۱					۱۲-۱۴					مدیریت بودجه در بخش عمومی	۳۶
۱۳۵۰۰۰	۴											۲۷										مدیریت خصوصی سازی	۳۷
۳۳۵۰۰۰	۹					۲۹-۱۱				۳-۵												مدیریت عملکرد	۳۸
۵۴۰۰۰۰	۱۵									۱۸-۲۳		۲۱-۲۸					۶-۱۳				۴-۹	مدیریت منابع انسانی	۳۹
۳۳۵۰۰۰	۹							۸-۱۰				۸-۱۱										مدیریت منابع	۴۰
۲۱۵۰۰۰	۶											۲۰										مدیریت و مهندسی ارزش	۴۱
۳۹۰۰۰۰	۸																					ایجاد حقوقی فساد	۴۲
۳۹۰۰۰۰	۸																					اخلاق مدیریت	۴۳
۳۹۰۰۰۰	۸																					ارزیابی فساد	۴۴
۲۷۵۰۰۰	۱۰								۳-۸													برنامه ریزی ارتقاء با سلامت اداری	۴۵
۲۱۵۰۰۰	۶																					حکمرانی خوب	۴۶
۳۹۰۰۰۰	۸																					روانشناسی فساد اداری	۴۷
۳۹۰۰۰۰	۸																۲۵-۲۷					عوامل و پیامدهای فساد اداری	۴۸
۳۹۰۰۰۰	۸																				۲۰-۲۳	میانی سلامت اداری	۴۹
۳۱۵۰۰۰	۶																					مطالبات تطبیقی فساد اداری	۵۰
۲۱۵۰۰۰	۶																					آشنایی با قانون تجارت	۵۱
۲۱۵۰۰۰	۶																					آشنایی با قوانین تجارت جهانی	۵۲
۲۱۵۰۰۰	۶																					آشنایی با نظریه های پرداخت دستمزد	۵۳
۲۱۵۰۰۰	۶																					آمایش سرزمین	۵۴
۱۳۵۰۰۰	۴																					II و بهره وری	۵۵
۱۳۵۰۰۰	۴																					انرازمای ارتقاء بهره وری	۵۶
۳۹۰۰۰۰	۸																					ایجاد مختلف منب چشم انداز	۵۷
۱۳۵۰۰۰	۴																					اصلاح روشها و بهبود فرآیند انجام کار	۵۸
۲۱۵۰۰۰	۶																					اقتصاد ایران در بسته جهانی مشن	۵۹
۳۳۵۰۰۰	۹																					اقتصاد مدیریت	۶۰

تقویم آموزشی سال ۱۳۸۸ در یک نگاه

بهبود مدیریت - دوره‌های اختیاری

ردیف	عنوان دوره	۳ خرداد		۴ تیر		۵ مرداد		۶ شهریور		۷ مهر		۸ آبان		۹ آذر		۱۰ دی		۱۱ بهمن		۱۲ اسفند		ساعت	هزینه (ریال)
		صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر		
۶۱	امنیت عمومی و انضباط اجتماعی			۳						۲۸												۶	۲۱۵۰۰۰
۶۲	ایجاد پرورش محیط کار خلاق	۱۸-۲۰				۱۳-۱۸						۱۳-۱۶				۲۲-۲۷						۹	۳۲۵۰۰۰
۶۳	بررسی اندیشه‌های مدیریتی امام	۳۳										۲۵										۶	۲۱۵۰۰۰
۶۴	برنامه ریزی و کنترل پروژه	۲۶-۳۱				۳-۷			۳-۷					۳۰-۱								۹	۳۲۵۰۰۰
۶۵	بودجه ریزی عملیاتی					۳-۷						۱۰-۱۷										۱۲	۴۲۵۰۰۰
۶۶	بهبود بهره‌وری و نتایج آن						۴					۲۷										۶	۲۱۵۰۰۰
۶۷	بهره‌وری نیروی انسانی	۱۲							۲۴		۱۹			۳۳		۷						۶	۲۱۵۰۰۰
۶۸	بویایی گروه						۱۴									۱۱						۳	۱۰۵۰۰۰
۶۹	تحلیل آماری								۲۱-۲۵				۳-۱۰			۱۷-۲۱						۱۵	۵۴۰۰۰۰
۷۰	تحلیل هزینه‌ها برای تصمیم‌گیری مدیران	۵-۱۷													۱۸-۲۵							۱۶	۵۸۰۰۰۰
۷۱	فکر سیستمی در مدیریت سازمانها								۹-۱۱		۸-۱۵		۱۶-۱۸			۲۷-۲۹						۹	۳۲۵۰۰۰
۷۲	توسعه سرمایه انسانی					۳۱									۱۹							۶	۲۱۵۰۰۰
۷۳	توسعه کار آفرینی صنایع کوچک	۲۶																				۶	۲۱۵۰۰۰
۷۴	حسابداری مدیریت					۱۷-۱۹						۲۴-۲۶				۱۴-۱۶						۹	۳۲۵۰۰۰
۷۵	رقابت پذیری در عرصه جهانی شدن					۳۱									۱۶							۶	۲۱۵۰۰۰
۷۶	رویکرد ها و فنون بهبود بهره‌وری					۲۶									۱							۴	۱۴۵۰۰۰
۷۷	رهبری سازمانی	۲۷								۶												۶	۲۱۵۰۰۰
۷۸	سیستم های پویا									۲۹						۲۸						۶	۲۱۵۰۰۰
۷۹	شورا و نظام پیشنهادات								۱۶-۱۸					۳-۸								۹	۳۲۵۰۰۰
۸۰	عوامل موثر بر افزایش بهره‌وری								۱۴													۴	۱۴۵۰۰۰
۸۱	کاربرد آمار در مدیریت					۲۵-۲۷								۲-۴								۹	۳۲۵۰۰۰
۸۲	مبانی علم حقوق	۲۵												۱۱								۶	۲۱۵۰۰۰
۸۳	مبانی نظری و ارزشهای دینی برنامه توسعه	۱۰								۲۵												۶	۲۱۵۰۰۰
۸۴	مبانی نظری و چالگاه دولت از دیدگاه ...														۹							۶	۲۱۵۰۰۰
۸۵	مدیریت آموزشی					۱۸						۱۹										۶	۲۱۵۰۰۰
۸۶	مدیریت آینده															۸						۶	۲۱۵۰۰۰
۸۷	مدیریت استرس								۷						۹							۶	۲۱۵۰۰۰
۸۸	مدیریت بحران															۳۰						۶	۲۱۵۰۰۰
۸۹	مدیریت توسعه و تحول سازمانها														۱۲-۱۴							۹	۳۲۵۰۰۰
۹۰	مدیریت دانایی		۱۹																			۴	۱۴۵۰۰۰

تقویم آموزشی سال ۱۳۸۸ در یک نگاه

ردیف	عنوان دوره	دوره‌های شغلی - مشترک اداری												بهبود مدیریت - دوره‌های اختیاری											
		خرداد ۳		تیر ۴		مرداد ۵		شهریور ۶		مهر ۷		آبان ۸		آذر ۹		دی ۱۰		بهمن ۱۱		اسفند ۱۲		ساعت			
		صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر				
۹۱	مدیریت ریسک			۱۲																		۶			
۹۲	مدیریت سرمایه‌گذاری و بورس اوراق				۲۱																		۶		
۹۳	مدیریت سرمایه‌های فکری				۲۰		۲۶																۶		
۹۴	مدیریت فرهنگ سازمانی					۴																	۶		
۹۵	مدیریت کیفیت جامع			۵-۱۰																			۱۲		
۹۶	مفاهیم و رویکردهای بهرهوری				۱۱																		۴		
۹۷	نقش و جایگاه دولت در توسعه		۳۱					۱۴															۶		
۹۸	وجدان کاری		۵					۱۸															۶		
۹۹	وظایف دولت در قانون اساسی						۲																۶		
۱۰۰	آشنایی با نرم افزار SPSS					۴-۲۷																	۳۰		
۱۰۱	آمار کاربردی			۱۰-۲۶				۱۳-۸															۳۰		
۱۰۲	تهیه و تنظیم گزارشات آماری				۶-۱۰			۱۳-۱۸															۱۲		
۱۰۳	چگونگی تدوین طرح‌های پژوهش																						۸		
۱۰۴	روش تحقیق						۱۲-۲۸																۳۲		
۱۰۵	اصول حسابداری		۱۶-۴			۴-۲۷		۱۲-۵															۳۲		
۱۰۶	حسابداری دولتی اعتبارات تملک				۲۰-۲۷																		۱۶		
۱۰۷	حسابداری دولتی اعتبارات هزینه					۱۷-۲۸																	۳۴		
۱۰۸	حسابداری دولتی		۲۵-۴				۱-۲۴																۳۰		
۱۰۹	حسابداری مالیاتی							۱۱-۲۷															۳۴		
۱۱۰	حسابرسی دولتی					۳-۱۴																	۳۴		
۱۱۱	قانون محاسبات عمومی				۲۱-۲۳																		۱۰		
۱۱۲	قوانین مالی شرکتهای دولتی				۲-۹			۱۹-۲۶															۱۲		
۱۱۳	هزینه و طبقه‌بندی آنها در ...																						۸		
۱۱۴	اصول و مبانی اطلاع رسانی					۳-۱۲																	۲۰		
۱۱۵	شناخت افکار عمومی																						۳۴		
۱۱۶	مدیریت روابط عمومی		۲۳-۴					۱۳-۲۰															۱۶		
۱۱۷	اداره امور دفتری				۲۳-۵																		۲۰		
۱۱۸	اصول رایگانگی					۱۱-۲۷																	۳۴		
۱۱۹	اصول و مبانی مدیریت کتابخانه						۵-۱۰																۱۲		
۱۲۰	فراهم آوری منابع کتابخانه‌ای					۱۰-۲۴																	۲۰		

تقویم آموزشی سال ۱۳۸۸ در یک نگاه

روز	عنوان دوره	۳ خرداد		۴ تیر		۵ مرداد		۶ شهریور		۷ مهر		۸ آبان		۹ آذر		۱۰ دی		۱۱ بهمن		۱۲ اسفند		ساعت	هزینه (ریال)
		صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر	صبح	ظهر		
۱۳۱	فهرست نویسی					۶-۶																۳۳	۴۵۵۰۰۰
۱۳۲	آشنایی با طرح طبقه‌بندی مشاغل			۶-۲۷						۱۳-۸												۳۴	۴۸۵۰۰۰
۱۳۳	مدیریت خدمات کشوری (آشنایی با راهبردهای فناوری)			۲۳																		۴	۵۵۰۰۰۰
۱۳۴	مدیریت خدمات کشوری (ورود به خدمت و توانمندسازی)					۲۸																۴	۵۵۰۰۰۰
۱۳۵	مدیریت خدمات کشوری (آشنایی با نظام پرداخت حقوق)						۱۶															۴	۵۵۰۰۰۰
۱۳۶	مدیریت خدمات کشوری (آشنایی با ساختار سازمانی)																					۴	۵۵۰۰۰۰
۱۳۷	مدیریت خدمات کشوری (آشنایی با نظام تأمین اجتماعی)																					۴	۵۵۰۰۰۰
۱۳۸	مدیریت خدمات کشوری (آشنایی با حقوق مردم و ارباب رجوع)																					۴	۵۵۰۰۰۰
۱۳۹	مدیریت خدمات کشوری (آشنایی با نظام مدیریت ارزیابی)								۹													۴	۵۵۰۰۰۰
۱۳۰	مدیریت خدمات کشوری (آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان)																					۴	۵۵۰۰۰۰
۱۳۱	نیازسنجی آموزشی								۱۵-۷													۳۴	۳۴۰۰۰۰
۱۳۲	بودجه‌ریزی عملیاتی																					۳۴	۳۴۰۰۰۰
۱۳۳	قانون برنامه و بودجه کشور			۷-۳۳																		۶	۸۵۰۰۰۰
۱۳۴	شوراهای اسلامی کشور																					۸	۱۱۴۰۰۰
۱۳۵	حقوق انتخابات																					۸	۱۱۴۰۰۰
۱۳۶	حل و فصل اختلافات حقوقی																					۸	۱۱۴۰۰۰
۱۳۷	آشنایی با نظام حقوق و دستمزد																					۱۲	۱۷۰۰۰۰
۱۳۸	ارزشیابی عملکرد کارکنان																					۸	۱۱۴۰۰۰
۱۳۹	طرح ارزشیابی مشاغل خاص																					۶	۸۵۰۰۰۰
۱۴۰	کاربرد آمار در امور اداری																					۳۳	۴۵۵۰۰۰
۱۴۱	آشنایی با تشکیلات اداری																					۱۲	۱۷۰۰۰۰
۱۴۲	آشنایی با مفاهیم مالی																					۱۲	۱۷۰۰۰۰
۱۴۳	جمع داری اموال																					۲۰	۲۸۵۰۰۰
۱۴۴	قوانین و مقررات اموال دولتی																					۸	۱۱۴۰۰۰
۱۴۵	آموزش و بهسازی نیروی انسانی																					۴	۵۵۰۰۰۰
۱۴۶	ارتقاء و حفظ کرامت مردم																					۴	۵۵۰۰۰۰
۱۴۷	اصلاح فرآیندها و روشهای کار																					۴	۵۵۰۰۰۰
۱۴۸	امر به معروف و نهی از منکر																					۶	۸۵۰۰۰۰
۱۴۹	تجارت الکترونیکی																					۶	۸۵۰۰۰۰
۱۵۰	تحول در نظامهای استخدامی																					۴	۵۵۰۰۰۰

دوره‌های شغلی - مشترک اداری

دوره‌های آموزش عمومی - توانمندسازی عمومی

