

اعلام می نمایم که پایان نامه نامبرده با عنوان استاد( اساتید) راهنمای پایان نامه خانم/ آقای به شماره ثبت و تاریخ محاسبه سنواتی به اتمام رسیده و آماده دفاع می باشد خواهشمند است مقرر فرمائید اقدامات لازم جهت انجام مراحل دفاع بعمل آید.

امضاء و تاریخ

امضاء و تاریخ

ب) تعداد یک نسخه چکیده فارسی و یک نسخه چکیده انگلیسی امضاء شده به همراه پنج نسخه پایان نامه فوق دریافت شد. مشخصات پایان نامه با آخرین مصوبات معاونت پژوهشی همخوانی دارد.

امضاء مسئول امور پژوهشی

تاریخ

ج) امور محترم پژوهشی دانشکده

به شماره دانشجویی

احتراماً، بدینوسیله به اطلاع می رساند خانم/ آقای

در نیمسال در سال تحصیلی کلیه واحد های درسی خود را به اتمام رسانده و دفاع از پایان نامه ایشان در تاریخ دانشگاه بلا مانع است.

امضاء مسئول کنترل واحد ها

امضاء مسئول تعیین وقت

امضاء رئیس اداره آموزش

تاریخ

تاریخ

تاریخ

د) داور پیشنهادی استاد راهنما: چنانچه استاد راهنما یک نفر باشد و پایان نامه استاد مشاور نداشته باشد. استاد راهنما می تواند یک نفر را به عنوان عضو هیئت علمی داوران معرفی نماید.

نام و نام خانوادگی داور پیشنهادی:

امضاء استاد راهنما

تاریخ

ه) نام و نام خانوادگی داور پیشنهادی مدیر گروه:

امضاء مدیر گروه

تاریخ

و) لیست نهایی داوران (این قسمت توسط معاون پژوهشی تکمیل خواهد شد):

ردیف	نام خانوادگی	مرتبه دانشگاهی یا علمی	محل خدمت	سمت در پایان نامه	امضاء
------	--------------	------------------------	----------	-------------------	-------

.۱

.۲

.۳

.۴

.۵

.۶

.۷

امضاء معاون پژوهشی تاریخ

توجه: مراحل "الف" الی "ج" بایستی به ترتیب انجام گیرد. (برای توضیح بیشتر به پشت صفحه رجوع کنید)

## " راهنمای انجام مراحل دفاع پایان نامه "

۱. قسمت "الف" باید تکمیل شده و به تأیید استاد (اساتید) راهنما برسد.
۲. فرمی که قسمت "الف" آن تکمیل و تأیید شده است را به همراه مدارک ذیل به امور پژوهشی تحویل دهید.  
(الف) یک نسخه چکیده فارسی پایان نامه که به تایید استاد (اساتید) راهنما رسیده باشد.  
(ب) یک نسخه چکیده انگلیسی پایان نامه که به تأیید استاد (اساتید) راهنما رسیده باشد.  
(ج) پنج نسخه کامل پایان نامه
۳. در این مرحله مشخصات پایان نامه توسط امور پژوهشی کنترل شده و در صورت همخوانی آن با آخرین مصوبات دانشکده قسمت "ب" فرم امضاء می شود.
۴. فرمی که قسمت "ب" آن توسط امور پژوهشی امضاء شده را به اداره آموزش ببرند.
۵. در اداره آموزش واحد های دانشجو کنترل، وقت دفاع ایشان مشخص و قسمت های مربوط توسط مسئولین ذیربط و نهایتاً رئیس اداره آموزش امضاء می شود. (قسمت "ح" فرم)
۶. اگر استاد راهنما فقط یک نفر باشد و پایان نامه دارای استاد راهنمای دوم یا مشاور نباشد، داور پیشنهادی استاد راهنما مشخص شود.
۷. داور پیشنهادی مدیر گروه مشخص شود در صورتیکه اساتید راهنمای دو گروه متفاوت باشند، مدیر گروه استاد راهنمای اول در صورتیکه یکی از اساتید راهنما خارج از دانشکده باشد مدیر گروه استاد راهنمای داخلی مورد نظر می باشد. در صورتیکه پایان نامه استاد راهنمای داخلی نداشته باشد، تکمیل این قسمت لازم نیست.
۸. پس از انجام کلیه مواد فوق، فرم را به معاونت پژوهشی تحویل دهید تا نسبت به تعیین لیست نهایی داوران اقدام شود.
۹. پس از امضاء قسمت "و" فرم توسط معاون پژوهشی دانشکده امضاء های داوران ذکر شده در لیست نهایی گرفته می شود.
۱۰. پس گرفتن همه امضاءها در قسمت "و" فرم، فرم را به معاونت پژوهشی تحویل دهید و منتظر صدور دعوتنامه ها باشند.
۱۱. دعوتنامه های صادره را به همراه نسخ پایان نامه به داوران تحویل دهید، همچنین دعوتنامه مسئول سمعی و بصری تحویل گردد.

### توجه

- (الف) هرگونه تقاضای تغییر عنوان یا تغییر اساتید راهنما و مشاور بایستی قبل از تکمیل و امضاء قسمت "الف" فرم و به صورت کتبی باشد.
- (ب) وقت دفاع برای حداقل دو هفته بعد از کنترل واحد ها تعیین خواهد شد.
- (ج) پایان نامه ها و دعوتنامه ها بایستی حداقل ۷ روز قبل از دفاع به دست داوران برسد، در غیر این صورت وقت دفاع لغو خواهد شد.
- (د) نامهای اساتید راهنما و مشاور بطور خودکار در لیست نهایی داوران وارد خواهد شد.
- (ه) حضور حداقل یک نفر از اساتید راهنما در جلسه دفاع الزامی است، در غیر این صورت جلسه دفاع رسمیت نخواهد داشت.

با توجه به تعداد مراحل و طولانی بودن آنها توصیه می شود که از هرگونه اتلاف وقت و تاخیر در انجام مراحل جداً بپرهیزید.