

## سند تحلیل فرایند

حوزه معاونت دارو غذا

گروه هدف متقاضیان

کد فرایند: dr-14

نام فرایند : صدور پروانه مسؤل فنی کارخانجات آرایشی و بهداشتی

انجام فرایند به وسیله ..... نرم افزار ..... دستی ..... ترکیب هر دو ..  
خروجی اصلی فرایند : صدور پروانه مسؤل فنی کارخانجات آرایشی و بهداشتی

### شرح فرایند :

بعد از ارائه استعفا و پروانه مسؤل فنی قبلی به کارشناس مربوطه و ارائه معرفی نامه مسؤل فنی جدید تقاضای مربوطه ثبت و پس از دستور سرپرست مربوطه و تکمیل مدارک و بررسی بعمل آمده در کمیته مطرح و پس از موافقت پروانه مسؤل فنی جدید صادر گردیده و تحویل متقاضی می گردد.

### نحوه اجراء:

۱- ارائه نامه استعفا و پروانه مسؤل فنی قبلی به کارشناس مربوطه

۲- ارائه معرفی نامه مسؤل فنی جدید توسط مؤسس به کارشناس مربوطه با توجه به اولویت

۳- ثبت تقاضا

۴- دستور سرپرست مربوطه

۴- تکمیل مدارک

۵- بررسی مدارک توسط کارشناسان مربوطه و اعلام نظر کارشناسی

۶- اظهار نظر کارشناسی

۷- طرح در کمیته (جهت بررسی پرونده)

۸- صدور پروانه ساخت

۹- تحویل پروانه به متقاضی

### صاحب فرایند:

معاونت دارو غذا و کارشناسان حوزه

جدول پاسخگوئی

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
ارائه نامه استعفا و پروانه مسؤول فنی قبلی به کارشناس مربوطه	کارشناس حوزه	۲ هفته	
ارائه معرفی نامه مسؤول فنی جدید توسط مؤسس به کارشناس مربوطه با توجه به اولویت	کارشناس حوزه		
ثبت تقاضا	کارشناس حوزه		
دستور سرپرست مربوطه	کارشناس حوزه		
تکمیل مدارک	کارشناس حوزه		
بررسی مدارک توسط کارشناسان مربوطه و اعلام نظر کارشناسی	کارشناس حوزه		
اظهار نظر کارشناسی	کارشناس حوزه		
طرح در کمیته (جهت بررسی پرونده)	کارشناس حوزه		
صدور پروانه ساخت	کارشناس حوزه		
تحویل پروانه به متقاضی	کارشناس حوزه		

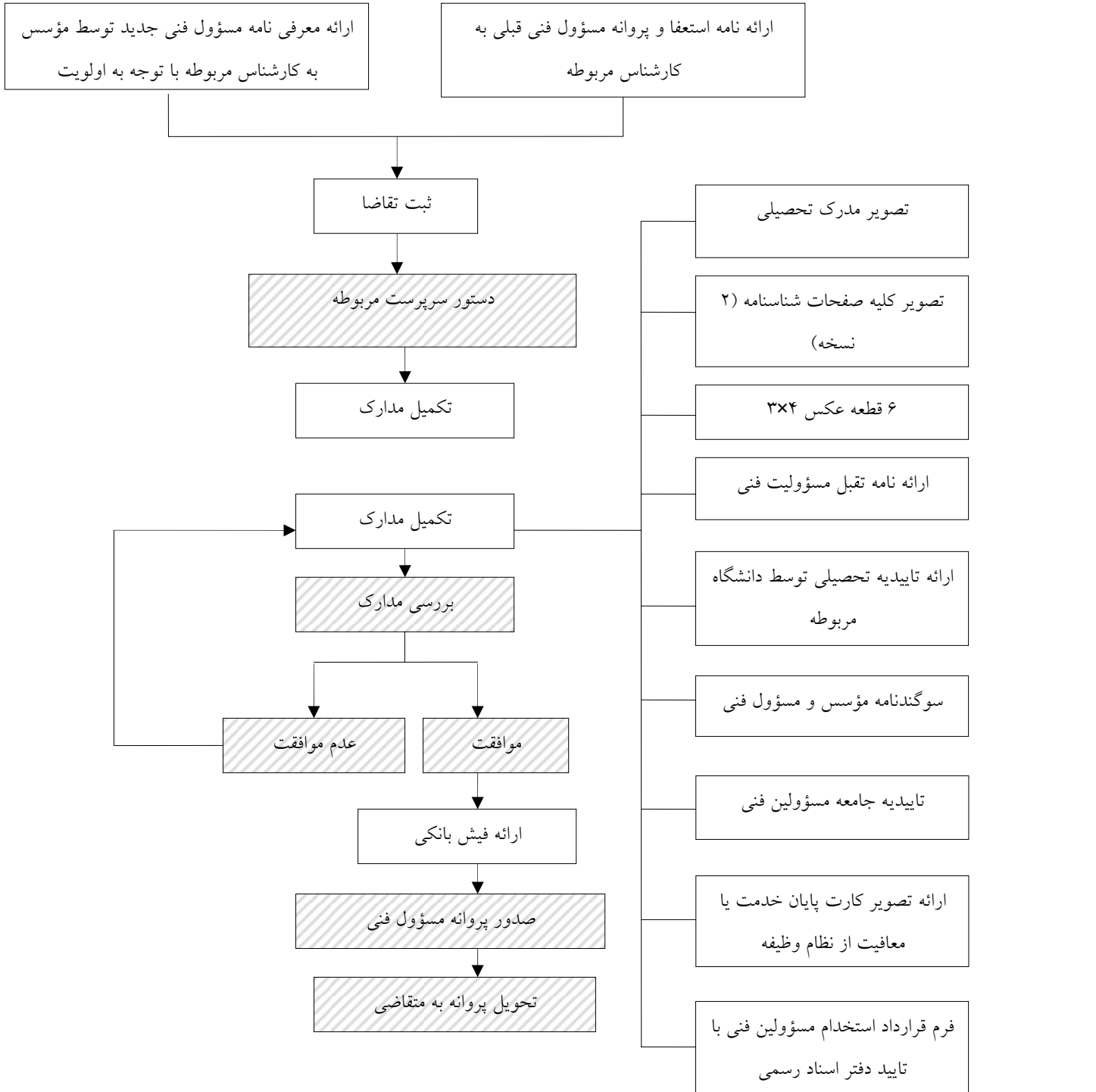
موارد ارتقاء:

کاهش مدت زمان اجرای فرایند

کوتاه کردن زمان :

کاهش زمان از ۲ هفته به یک هفته

فلو چارت فرایند صدور پروانه مسؤول فنی کارخانجات آرایشی و بهداشتی



توسط معاونت انجام می شود.