سند تحلیل فرایند

کدفرایند: **hea-5** گروه هدف **کارکنان** حوزه **معاونت بهداشتی**

نام فرایند : **طرح اجرایی آموزش غیرحضوری نیاز سنجی**

انجام فرایند به وسیله .....نرم افزار ..... دستی ..... ترکیب **هر دو** ..

خروجی اصلی فرایند : تجزیه وتحلیل نتایج ارزشیابی نهایی و تهیه گزارش نهایی

شرح فرایند :

انتقال روز آمد فن آوری حرفه ای در حوزه سلامت و اقدام در جهت توانمند سازی کارکنان در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی یکی از رسالت های مهم مدیریت در این حوزه می باشد. سالانه مبالغ قابل توجهی صرف برگزاری دوره های آموزشی برای ارتقای دانش و مهارت کارکنان در سیستم بهداشت می گردد. عمده این دوره ها به صورت حضوری در قالب کارگاه های آموزشی، جلسات ، سمینارها و ... برگزار می گردد که علاوه بر صرف هزینه های زیاد ، مستلزم عدم حضور کارکنان در عرصه ارائه خدمات می باشد که این مسئله به ویژه با توجه به کمبود نیروی انسانی موجود باعث وقفه بیشتری در ارائه خدمات می گردد. توسعه روش های آموزشی و گسترش شبکه های آموزش افق های جدیدی برای انتقال اطلاعات و مهارت آموزی را فراهم نموده است به صورتی که آموزش های غیر حضوری و مرحله ای میتواند به عنوان یک روش جایگزین مناسب در نظر گرفته شود.

نیازسنجی به عنوان یکی از مولفه های مهم دربسیاری از حوزه ها که با برنامه ریزی برای دستیابی به اهداف ومقاصد معینی سروکاردارند از دیرباز مورد توجه بوده وازجایگاه ویژه ای برخوردار است وهمواره به عنوان یک اصل زیربنایی که روشنگرنوع خدمت موردنظروجمعیتی که باید آن خدمات را دریافت نمایند مورد پذیرش است . باتوجه به اهمیت تعیین نظامدارنیازها به عنوان مبنایی جهت برنامه ریزی و تدوین اهداف ومواد آموزشی، آشنایی با نیاز سنجی در سطوح مختلف امری ضروری است.

نحوه اجراء:

۱- طراحی دوره وتهیه مدول آموزشی
۲- هماهنگی با مسئولین محترم مربوطه جهت جلب موافقت آنان
۳- فرا خوان دوره
٤- ثبت نام شرکت کنندگان براساس ضوابط تعیین شده فراگیران
٥- هماهنگی جهت تایپ، تکثیر مدول آموزشی وارزشیابی دوره به تعداد فراگیران
٦- ارزشیابی ورودی از واجدین شرایط

۷- تجزیه وتحلیل نتایج ارزشیابی ورودی
۸- ارسال مدول جهت فراگیران
۹- مطالعه مدول توسط فراگیران

صاحب فرایند:

معاونت بهداشتی - کارشناسان آموزش حوزه - کارکنان

جدول پاسخگوئی

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
طراحی دوره وتهیه مدول آموزشی	کارشناس مسئول آموزش کارشناس آموزش	۸۷/۵/۲۶ لغایت ۸۷/۵/۳۰	
هماهنگی با مسئولین محترم مربوطه جهت جلب موافقت آنان	کارشناس مسئول آموزش کارشناس آموزش	۸۷/۶/۳	
فرا خوان دوره	کارشناس آموزش	۸۷/۶/۵ لغایت ۸۷/۶/۱۱	
ثبت نام شرکت کنندگان براساس ضوابط تعیین شده فراگیران	کارشناس آموزش	۸۷/۶/۵ لغایت ۸۷/۶/۱۳	
هماهنگی جهت تایپ، تکثیر مدول آموزشی وارزشیابی دوره به تعداد فراگیران	کارشناس آموزش	۸۷/۶/۱۶ لغایت۸۷/۶/۲۳	
ارزشیابی ورودی از واجدین شرایط	کارشناس آموزش	۸۷/۷/۲ لغایت۸۷/۷/۷	
تجزیه وتحلیل نتایج ارزشیابی ورودی	کارشناس آموزش	۸۷/۷/۱۳ لغایت ۸۷/۷/۱۷	
ارسال مدول جهت فراگیران	کارشناس آموزش	۸۷/۷/۲۰	
مطالعه مدول توسط فراگیران	-	۸۷/۷/۲۲ لغایت ۸۷/۸/۲۲	
تکمیل وارسال برگه های کار توسط فراگیران	کارشناس آموزش	۸۷/۸/۲۵	
بررسی برگه های کارهای ارائه شده توسط مربیان دوره وارائه پسخوراند	کارشناس آموزش	۸۷/۸/۲۹ لغایت ۸۷/۹/۶	
انجام ارزشیابی نهایی و رضایتمندی دوره	کارشناس آموزش	۸۷/۹/۱۶ لغایت۸۷/۹/۱۸	
تجزیه وتحلیل نتایج ارزشیابی نهایی و تهیه گزارش نهایی	کارشناس مسئول آموزش کارشناس آموزش	۸۷/۹/۲۳ لغایت ۸۷/۹/۳۰	

موارد ارتقاء:

کاهش زمان از ۳ ماه به یک ماه و نیم

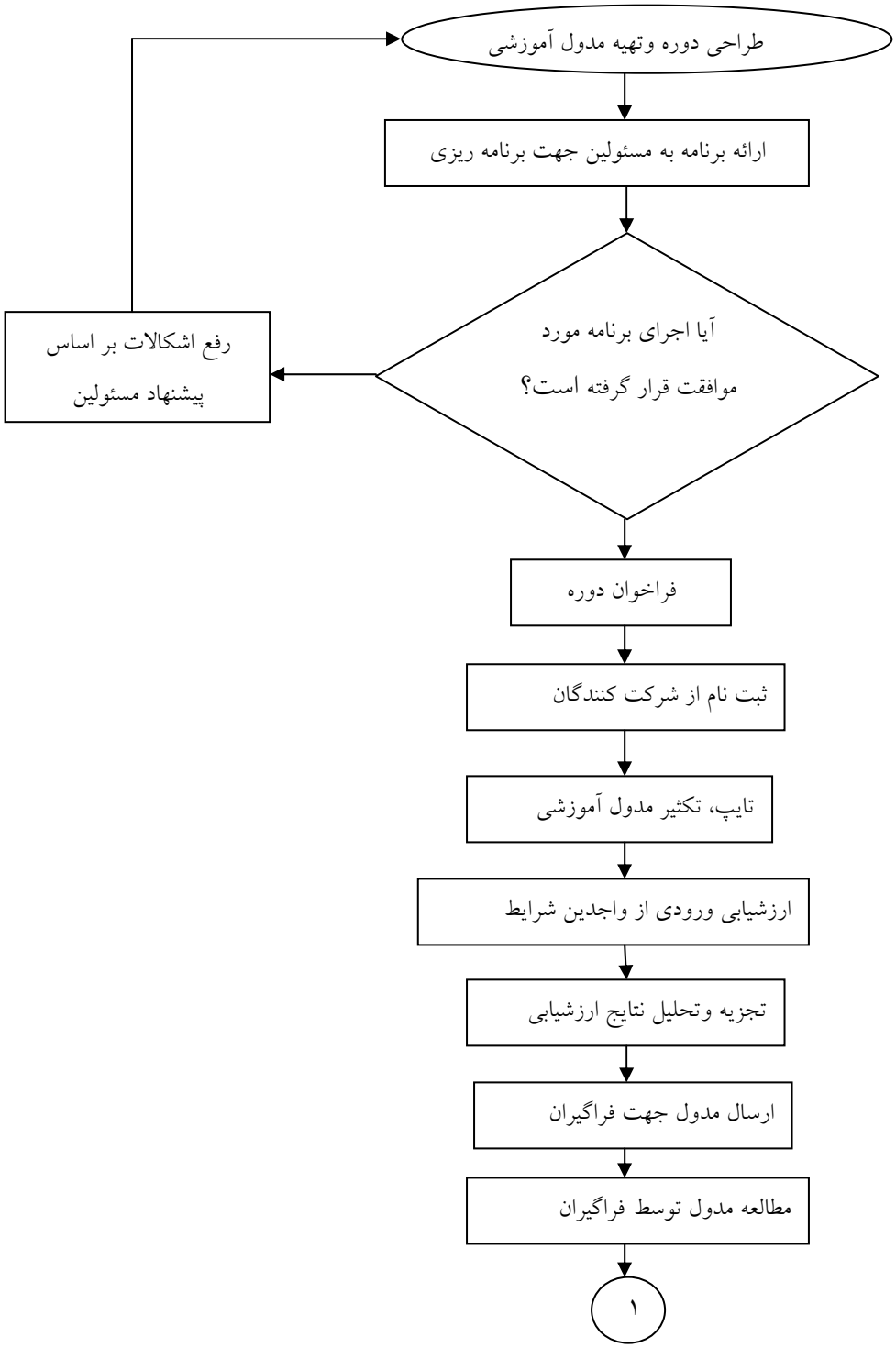
کوتاه کردن زمان :

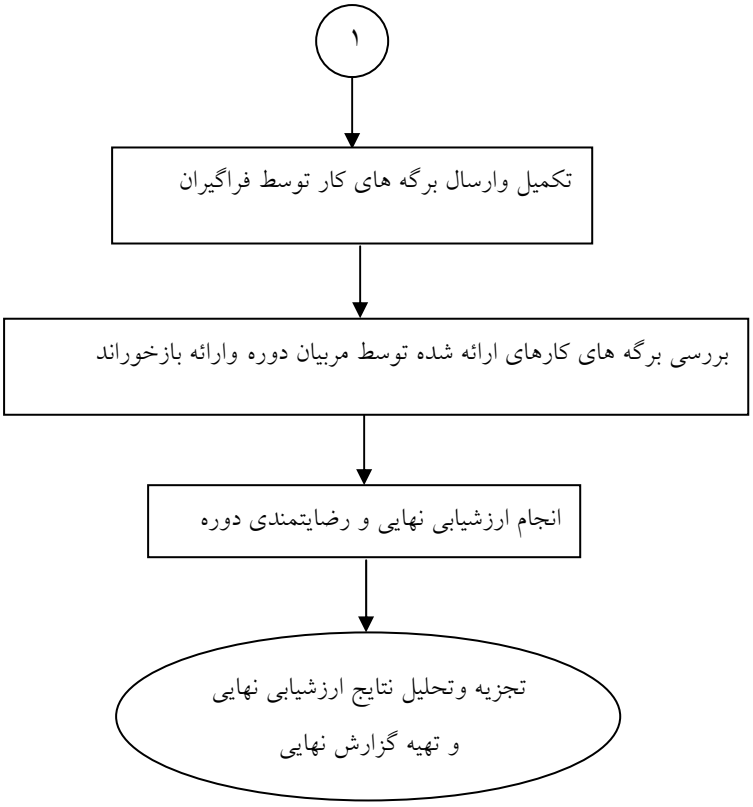
کاهش زمان از ۳ ماه به یک ماه و نیم

الکترونیکی کردن فرم های فرایند :

اطلاعات در وب سایت معاونت گذاشته شده است

چارت فرایند طرح اجرایی آموزش غیرحضوری نیاز سنجی




۱
تکمیل وارسال برگه های کار توسط فراگیران
بررسی برگه های کارهای ارائه شده توسط مربیان دوره وارائه بازخوراند
انجام ارزشیابی نهایی و رضایتمندی دوره
تجزیه وتحلیل نتایج ارزشیابی نهایی
و تهیه گزارش نهایی