

## سند تحلیل فرایند

کد فرایند: Edu-4 گروه هدف: اعضاء هیأت علمی حوزه : معاونت آموزشی

نام فرایند : اعطای بورس تحصیلی خارج از کشور

انجام فرایند به وسیله .....نرم افزار  دستی  ترکیب هر دو

خروجی اصلی فرایند :

PH.d در رشته های مختلف

### شرح فرایند :

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی با توجه به نیازهای آموزشی و پژوهشی جمهوری اسلامی ایران نسبت به انتخاب و معرفی متقاضیان حائز شرایط برای استفاده از بورس جهت ادامه تحصیل در خارج از کشور بر طبق مفاد مندرج در این آئین نامه و دستورالعمل اجرایی اقدام می نماید.

### نحوه اجراء:

1. دریافت اعلام نیاز دانشکده ها جهت اعطاء بورس تحصیلی خارج از کشور و اعلام به وزارت متبوع
2. تعیین سهمیه دانشگاه توسط وزارت متبوع و اعلام به دانشگاه
3. ثبت نام از متقاضیان شرکت در آزمون اعزام
4. بررسی مدارک متقاضیان
5. اعلام اسامی افراد واجد صلاحیت به وزارت متبوع
6. شرکت متقاضیان در آزمون اعزام
7. اعلام اسامی پذیرفته شدگان(چند برابر ظرفیت) به دانشگاه
8. انجام مصاحبه با پذیرفته شدگان مرحله اول و اعلام نتایج به وزارت متبوع
9. اعلام اسامی پذیرفته شدگان نهایی به دانشگاه
10. صدور ابلاغ بورس خارج برای پذیرفته شدگان
11. استعلام از وزارت علوم و بهداشت جهت تعیین صحت عدم اشتغال به تحصیل متقاضیان
12. معرفی افراد واجد شرایط جهت گزینش و امور حراست

## فرایندها-معاونت آموزشی

13. صدور نامه حمایت مالی

14. اخذ ریز نمرات

15. اخذ پذیرش از یکی از دانشگاههای معتبر خارج از کشور

16. تعیین استاد ناظر داخل کشور و تایید پذیرش توسط گروه مربوطه

17. ارسال پرونده دانشجو به وزارت متبوع جهت انجام مراحل بعد.

### صاحب فرایند:

دفتر ارزشیابی و برنامه ریزی آموزشی

### جدول پاسخگوئی

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
دریافت اعلام نیاز دانشکده ها جهت اعطاء بورس تحصیلی خارج از کشور و اعلام به وزارت متبوع	دفتر ارزشیابی	یک ماه	دفتر ارزشیابی

## فرایندها-معاونت آموزشی

وزارت متبوع	—	وزارت متبوع	تعیین سهمیه دانشگاه توسط وزارت متبوع و اعلام به دانشگاه
دفتر ارزشیابی	با توجه به نظر وزارت متبوع	دفتر ارزشیابی	ثبت نام از متقاضیان شرکت در آزمون اعزام
دفتر ارزشیابی	سه هفته	دفتر ارزشیابی	بررسی مدارک متقاضیان
دفتر ارزشیابی	بیست روز	دفتر ارزشیابی	اعلام اسامی افراد واجد صلاحیت به وزارت متبوع
—	—	-	شرکت متقاضیان در آزمون اعزام
وزارت متبوع	—	وزارت متبوع	اعلام اسامی پذیرفته شدگان(چند برابر ظرفیت) به دانشگاه
معاونت آموزشی	برای هر رشته یک روز	دفتر ارزشیابی	انجام مصاحبه با پذیرفته شدگان مرحله اول و اعلام نتایج به وزارت متبوع
وزارت متبوع	—	وزارت متبوع	اعلام اسامی پذیرفته شدگان نهایی به دانشگاه
دفتر ارزشیابی	یک روز	دفتر ارزشیابی	صدور ابلاغ بورس خارج برای پذیرفته شدگان
وزارت متبوع	یک ماه	دفتر ارزشیابی	استعلام از وزارت علوم و بهداشت جهت تعیین صحت عدم اشتغال به تحصیل متقاضیان
دفتر ارزشیابی	یک روز	دفتر ارزشیابی	معرفی افراد واجد شرایط جهت گزینش و امور حراست
دفتر ارزشیابی	یک روز	دفتر ارزشیابی	صدور نامه حمایت مالی
دفتر ارزشیابی	یک ماه	دفتر ارزشیابی	اخذ ریز نمرات
وزارت متبوع	—	وزارت متبوع	اخذ پذیرش از یکی از دانشگاههای معتبر خارج از کشور
گروه مربوطه	—	گروه مربوطه	تعیین استاد ناظر داخل کشور و تایید پذیرش توسط گروه مربوطه
دفتر ارزشیابی	یک روز	دفتر ارزشیابی	ارسال پرونده دانشجو به وزارت متبوع جهت انجام مراحل بعد.

### موارد ارتقاء:

با توجه به اینکه بخش اعظم فرآیند در وزارت متبوع انجام می شود و همچنین عملکرد دانشگاه به دستورات وزارت متبوع بر می گردد امکان بهبود فرآیند تا زمان واگذاری کامل به دانشگاه میسر نمی باشد.

### کوتاه کردن زمان :

**الکترونیکی کردن فرم های فرایند :**

کلیه اطلاعات دانشجویان بورس خارج و همچنین متقاضیان جدید با توجه به شاخص های مهم به صورت بانک اطلاعاتی ذخیره می شود.

چارت فرایند امور اجرایی اعطاء بورس خارج از کشور

دریافت اعلام نیاز دانشکده ها جهت اعطاء بورس تحصیلی خارج از کشور و اعلام به وزارت متبوع

تعیین سهمیه دانشگاه توسط وزارت متبوع و اعلام به دانشگاه

ثبت نام از متقاضیان شرکت در آزمون اعزام

بررسی مدارک متقاضیان

اعلام اسامی افراد واجد صلاحیت به وزارت متبوع

شرکت متقاضیان در آزمون اعزام

اعلام اسامی پذیرفته شدگان (چند برابر ظرفیت)

انجام مصاحبه با پذیرفته شدگان مرحله اول و اعلام نتایج به وزارت متبوع

اعلام اسامی پذیرفته شدگان نهایی به دانشگاه

صدور ابلاغ بورس خارج برای پذیرفته شدگان

استعلام از وزارت علوم و بهداشت جهت تعیین صحت عدم اشتغال به تحصیل متقاضیان

معرفی افراد واجد شرایط جهت گزینش و امور حراست

صدور نامه حمایت مالی

اخذ ریز نمرات

اخذ پذیرش از یکی از دانشگاههای معتبر خارج از کشور

تعیین استاد ناظر داخل کشور و تایید پذیرش توسط گروه مربوطه

ارسال پرونده دانشجو به وزارت متبوع جهت انجام مراحل بعد.