

سند تحلیل فرایند

کد فرایند: Edu-10 گروه هدف: اعضاء هیأت علمی حوزه : معاونت آموزشی

نام فرایند : رتبه بندی و سطح بندی خدمات آموزشی

انجام فرایند به وسیله نرم افزار دستی ترکیب هر دو
خروجی اصلی فرایند :

گزارش نهایی بازدید، شناسایی نقاط قوت و ضعف گروهها، ارائه پیشنهاد های اصلاحی با توجه به سطوح ارجاع (گروه، دانشکده، دانشگاه و وزارت متبوع) ، ارائه برنامه زمانبندی اصلاح نقاط ضعف، تشکیل بانک اطلاعات گروههای آموزشی

شرح فرایند :

اولین قدم در بهبود وضعیت کمی و کیفی مراکز آموزشی شناخت آنها و تعیین نقاط قوت و ضعف هر کدام در مقایسه با سایر مراکز است که تحت عنوان رتبه بندی مراکز آموزش شناخته شده و از سالها قبل در کشورهای پیشرفته انجام می گیرد و تمامی برنامه ریزی ها و اولویت بندی ها را در سطوح مختلف تصمیم گیری تحت تاثیر قرار می دهد.
در ایران اولین طرح جامع رتبه بندی مراکز آموزشی در سطح دانشکده های پزشکی در سال ۱۳۸۰ انجام گرفت و انجام این کار علاوه بر شناسایی وضعیت دانشکده های پزشکی امکان استفاده و بهره وری هر چه بیشتر از توانمندی های مراکز فوق و ارائه پیشنهاد و راهکار برای رفع ضعفهای آنها را فراهم آورد

نحوه اجراء:

- شناسایی و تعیین معیارها و شاخص ها، وزن و اهمیت هر یک از آنها
- طراحی ابزار گردآوری اطلاعات
- ارسال فرم های جمع آوری اطلاعات به مرکز مورد نظر و هماهنگی جهت تکمیل فرم ها توسط مراجع مسئول
- بررسی اطلاعات دریافتی از مراکز
- انجام بازدید از بخش های مختلف مرکز جهت تعیین صحت اطلاعات دریافتی
- تدوین گزارش اولیه بازدید (تعیین نقاط قوت و ضعف) - تخمین وضعیت دانشکده/دانشگاه در معیار های مختلف و مقایسه با نتایج ارائه شده به وزارت متبوع در رتبه بندی های نوبت قبل

فرایندها-معاونت آموزشی

- ارائه پیشنهاد و راهکارهای عملی اصلاحی به واحدهای مختلف مبتنی بر نقاط ضعف
- بررسی میزان اجرای پیشنهادهای ارائه شده و در صورت لزوم ارائه راهکارهای جدید

صاحب فرایند:

کمیته رتبه بندی و سطح بندی دفتر ارزشیابی و برنامه ریزی آموزشی

جدول پاسخگویی

مکان اجرا	مدت زمان اجرا	مسئول اجرا	عنوان وظیفه
کمیته رتبه بندی	یک ماه	کمیته رتبه بندی	شناسایی و تعیین معیارها و شاخص ها، وزن و اهمیت هر یک از آنها
کمیته رتبه بندی	یک ماه	کمیته رتبه بندی	طراحی ابزار گردآوری اطلاعات
کمیته رتبه بندی	یک ماه	کمیته رتبه بندی	ارسال فرم های جمع آوری اطلاعات به مرکز مورد نظر و هماهنگی جهت تکمیل فرم ها توسط مراجع مسئول
کمیته رتبه بندی	یک هفته	کمیته رتبه بندی	بررسی اطلاعات دریافتی از مراکز
کمیته رتبه بندی	با توجه به نوع دانشکده متفاوت است	کمیته رتبه بندی	انجام بازدید از بخش های مختلف مرکز جهت تعیین صحت اطلاعات دریافتی
کمیته رتبه بندی	دو هفته	کمیته رتبه بندی	تدوین گزارش اولیه بازدید (تعیین نقاط قوت و ضعف) - تخمین وضعیت دانشکده/دانشگاه در معیار های مختلف و مقایسه با نتایج ارائه شده به وزارت متبوع در رتبه بندی های نوبت قبل
کمیته رتبه بندی	دو هفته	کمیته رتبه بندی	ارائه پیشنهاد و راهکار های عملی اصلاحی به واحد های مختلف مبتنی بر نقاط ضعف
کمیته رتبه بندی	بستگی به نوع پیشنهاد دارد	کمیته رتبه بندی	بررسی میزان اجرای پیشنهاد های ارائه شده و در صورت لزوم ارائه راهکار های جدید

موارد ارتقاء:

تشکیل تیم کارشناسی هماهنگ و منسجم

جلب همکاری اعضای هیات علمی و کارشناسان دانشگاه در راستای پیشبرد اهداف کمیته

چارت فرایند

