

سند تحلیل فرایند

حوزه معاونت پشتیبانی

گروه هدف کارکنان

کد فرایند: lo-9

نام فرایند : تخلفات اداری

انجام فرایند به وسیله نرم افزار دستی ترکیب هر دو ..
خروجی اصلی فرایند : ارسال رأی صادره از هیئت به واحد مربوطه جهت ابلاغ و اجرا

شرح فرایند :

ابتدا سنوات بازنشستگان بررسی شده و در کمیته طبقه بندی مشاغل دانشگاه مطرح گردیده و به اداره بازنشستگی جهت انجام مراحل بعدی ارسال می گردد.

نحوه اجراء:

۱- ارسال نامه واحد به هیئت بدوی

۲- صدور رأی توسط هیئت بدوی

۳- ارسال رأی صادره از هیئت به واحد مربوطه جهت ابلاغ و اجرا

صاحب فرایند:

اداره امور اداری

جدول پاسخگویی

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
ارسال نامه واحد به هیئت بدوی	اداره امور اداری	یک هفته	
صدور رأی توسط هیئت بدوی	اداره امور اداری	یک هفته	
ارسال رأی صادره از هیئت به واحد مربوطه جهت ابلاغ و اجرا	اداره امور اداری	یک روز	

موارد ارتقاء:

کاهش مدت زمان اجرای فرایند

کوتاه کردن زمان:

کاهش زمان از ۱۶ روز به یک هفته روز

الکترونیکی کردن فرم های فرایند:

فرم طراحی شده کامل فرایندها در معاونت

فلوچارت فرایند تخلفات اداری

