

سند تحلیل فرایند

کد فرایند: T19..... گروه هدف..... بیمارستان های تحت پوشش..... حوزه..... درمان.....

نام فرایند : ارزشیابی سالیانه بیمارستانها

انجام فرایند به وسیله .. کارشناسان ارزشیابی..... نرم افزار دستی

..... ترکیب هر دو ..*

خروجی اصلی فرایند: رتبه بندی بیمارستانها

شرح فرایند :

ارزشیابی بیمارستانها برنامه ای از جمع بندی سالیانه بازدیدهای دوره ای، ارزیابی، رسیدگی به شکایات و بازدید نهائی با حضور کارشناسان رشته های مختلف در روز ارزشیابی بیمارستان، بررسی شواهد و مدارک و مشکلات موجود می باشد. نتیجه این بازدید ارسال نمرات داده شده به آیتم ها بر اساس استانداردهای تعریف شده به وزارت متبوع و صدور درجه مرکز در قالب گواهینامه سالیانه میباشد. بر این اساس سازمانهای بیمه گر خصوصی و دولتی اقدام به پرداخت هزینه های تخت روز و... مینمایند.

نحوه اجراء:

۱. تشکیل گروه کارشناسی بصورت تخصصی در رشته های مختلف بهداشتی ، درمانی و اداری [در اداره ارزشیابی (پیشنهاد می گردد که انجام شود)]
۲. ابلاغ استاندارد و دستورالعمل نمره دادن چک لیست ها به کارشناسان مربوطه بصورت تخصصی
۳. تعیین سوالاتی (آیتم ها) که هر کارشناس باید نمره بدهد بر اساس مدرک تحصیلی و سوابق کاری تخصصی
۴. ابلاغ آیتم ها و سوالات ارزشیابی به کارشناسان تخصصی
۵. برنامه ریزی زمانبندی شده ارزشیابی سالیانه بر اساس تاریخ اعتبار گواهینامه بیمارستانها
۶. ابلاغ برنامه به کارشناسان در سایر معاونتها و سازمانهای مرتبط (بیمه ها)
۷. لزوم اخذ گواهینامه سالیانه بیمارستانهای دوستدار کودک قبل از انجام ارزشیابی مرکز
۸. تشکیل گروه کارشناسی در روز ارزشیابی بر اساس نوع بیمارستان و بخشهای تخصصی
۹. بازدید از اورژانس و سایر بخشهای بیمارستان به همراه کارشناسان آن مرکز بصورت تخصصی

۱۰. تهیه گزارش کارشناسی و تعیین اشکالات بر اساس شواهد و مدارک در روز ارزشیابی جهت ثبت در پرونده تخصصی و اعلام به کارشناس مسئول ارزشیابی
۱۱. اعلام نواقص به بیمارستانها
۱۲. اعلام نمرات آیتم های تعیین شده بر حسب شواهد، مدارک در روز ارزشیابی [و بازدیدهای بازرسی و نظارت (ارزیابی) شکایات مرکز و... توسط کارشناسان تخصصی در رایانه (پیشنهاد می گردد که انجام شود)]
۱۳. تشکیل جلسه قضاوت گروهی با حضور کارشناسان ارزشیابی جهت بررسی آیتم های
۱۴. پیگیری رفع نواقص در بازدیدهای ارزیابی توسط اداره بازرسی و نظارت (پیشنهاد می گردد که انجام شود)
۱۵. هماهنگی سیستم ارزشیابی و نظارت و بازرسی در بازدیدهای ارزیابی، دوره ای و رسیدگی به شکایات (پیشنهاد می گردد که انجام شود)
۱۶. جمع بندی امتیاز اورژانس و محورهای مختلف کل بیمارستان بصورت جداگانه
۱۷. ارسال چک لیست همراه با CD آیتم های اورژانس، کل و بخشهای ویژه به وزارت متبوع
۱۸. امکان دسترسی به اطلاعات جمع بندی و ذخیره شده در برنامه وزارت متبوع (پیشنهاد می گردد که انجام شود)
۱۹. بررسی امتیازات مراکز در وزارت متبوع
۲۰. درجه ارزشیابی اورژانس هر مرکز ملاک درجه ارزشیابی بیمارستان می باشد
۲۱. در صورتی که امتیاز ارزشیابی اورژانس و کل با هم همخوانی داشته باشد، امتیاز محورهای پنج گانه نیز حد نصاب درجه ارزشیابی کل را کسب نموده باشد، هیچ محوری نیز زیر استاندارد نباشد گواهینامه مرکز صادر شده و به معاونت درمان دانشگاه ارسال میشود
۲۲. ارسال گواهینامه به مرکز و سازمانهای ذینفع (بیمه ها)
۲۳. در صورتی که محورهای پنج گانه حد نصاب نمره کل را کسب نموده باشد گواهینامه صادر شده مشروط به ارزشیابی مجدد در محور مذکور، بازنگری نمره و کسب امتیاز مورد نظر خواهد بود در غیر این صورت نمره کل مرکز یک درجه نزول خواهد کرد
۲۴. در صورتی که یکی از محورها زیر استاندارد باشد گواهینامه مرکز صادر نشده و وزارت متبوع جهت ارتقاء اورژانس مهلتی تعیین مینماید بعد از بازنگری در صورت عدم موفقیت و اخذ امتیاز حد نصاب درجه مرکز یک درجه تنزل خواهد نمود

صاحب فرایند:

کارشناسان ارزشیابی معاونت درمان

جدول پاسخگویی

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	مدت زمان اجرا	مکان اجرا
تشکیل گروه کارشناسان ارزشیابی	رئیس اداره ارزشیابی	۲ هفته	اداره ارزشیابی
ابلاغ استانداردها و چک لیست ها به کارشناسان	رئیس اداره ارزشیابی	۱ هفته	اداره ارزشیابی
ابلاغ آیتم های تخصصی به کارشناسان	رئیس اداره ارزشیابی	۱ هفته	اداره ارزشیابی
برنامه ریزی زمانبندی سالیانه ارزشیابی	رئیس اداره ارزشیابی	۱ هفته	اداره ارزشیابی
ابلاغ برنامه به کارشناسان در معاونت های مرتبط و سایر سازمانها	رئیس اداره ارزشیابی	روز	اداره ارزشیابی
پیگیری اخذ گواهینامه بیمارستانی دوستانار کودک قبل از ارزشیابی	کارشناس مسئول ارزشیابی	در جریان ارزشیابی	اداره ارزشیابی
نظارت بر حضور کارشناسان ارزشیابی در روز ارزشیابی در بیمارستان	رئیس اداره ارزشیابی	در جریان ارزشیابی	اداره ارزشیابی
نظارت بر اعلام به موقع نمرات ارزشیابی	کارشناس مسئول ارزشیابی	۲ هفته	اداره ارزشیابی
نظارت بر جمع بندی و اعلام نواقص ارزشیابی به مراکز	رئیس اداره ارزشیابی	۱ هفته	اداره ارزشیابی

موارد ارتقاء:

- مکانیزه کردن ورود اطلاعات و نمرات ارزشیابی
- مکانیزه کردن سیستمی جهت ارتقاء محورهای زیر استاندارد
- برنامه ریزی استفاده از اطلاعات جهت ارتقاء سیستم مدیریت بیمارستانها

- امکان به روز کردن استانداردها
- انجام ارزیابی قبل از ارزشیابی
- نواقص باز دیده های ارزیابی به مراکز بر اساس استانداردهای ارزشیابی
- هماهنگی سیستمهای بازدید ادارات بازرسی و نظارت و ستاد حوادث غیر مترقبه بر اساس استانداردهای ارزشیابی

کوتاه کردن زمان :

کاهش مدت زمان موجود

فلوچارت فرایند ارزشیابی سالیانه بیمارستانها

